

SZPITAL MIEJSKI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ SP. Z O.O.
41-703 RUDA ŚLĄSKA, UL. LIPA 2
NIP: 6412490985, REGON: 241468653
SEKRETARIAT TEL/FAX: (032) 779 59 12
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH TEL/FAX: (32) 779 59 17

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
NA ŚWIADCZENIE USŁUG SERWISOWANIA I KONSERWACJI URZADZEŃ WENTYLACYJNO-
KLIMATYZACYJNYCH W POMIESZCZENIACH SZPITALA MIEJSKIEGO
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ SP. Z O.O.

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 złoty netto

Ruda Śląska 2022

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Miejski w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o.
41-703 Ruda Śląska 3, ul. Wincentego Lipa 2
tel./fax. 032 779 59 17

e-mail: zampub@szpitalruda.pl

Adres strony internetowej Udzielającego zamówienia: <https://bip2.szpitalruda.pl/02-zpu-u-22>.

II. PODSTAWA PRAWNA

Wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 złotych i zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1129 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie znajduje zastosowania ustawa PZP.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie urządzeń wentylacyjno – klimatyzacyjnych w stanie technicznym zapewniającym ich sprawność i bezpieczną eksploatację, zapewnienie usług serwisu usuwającego awarie urządzeń wentylacyjno – klimatyzacyjnych oraz bieżącą konserwację tych urządzeń. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku 1 do Zaproszenia/Umowy.
2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71315410-6 – Kontrola sytemu wentylacji
50730000-1 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących

IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią Zaproszenia zostaną odrzucone.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) co najmniej jedną osobą posiadającą certyfikat niezbędny do obsługi serwisowej urządzeń podlegających zgłoszeniu CRO.

VI. DOKUMENTY WYMAGANE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadających ważny certyfikat niezbędny do obsługi serwisowej urządzeń podlegających zgłoszeniu CRO.

Wzór wykazu stanowi załącznik 2 do Zaproszenia.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wystarczające będzie wykazanie wyłącznie osób/osoby, o których mowa w pkt 5 zaproszenia) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od daty zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 22.04.2022 r.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

Do oferty należy dołączyć:

1. Zaakceptowany wzór umowy zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zaproszenia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przedłożyć umowę regulującą zasady ich współpracy (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
4. Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia/Umowy lub według takiego samego schematu.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć/przesłać **do dnia 01 kwietnia 2022 r. do godziny 10:00** w formie papierowej lub elektronicznej na adres: zampub@szpitalruda.pl, przy czym wersja elektroniczna powinna zawierać skan podpisanych dokumentów przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, w języku polskim, podpisaną przez osoby uprawnione. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
4. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pod adresem: 41-703 Ruda Śląska, ul. Wincentego Lipa 2, Dział Zamówień Publicznych. W przypadku przesłania oferty pocztą, pod uwagę będzie brana data doręczenia oferty w siedzibie Zamawiającego, a nie data nadania na poczcie.
5. Ofertę w formie papierowej należy opisać w następujący sposób:

SZPITAL MIEJSKI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ SP. Z O.O.
Dział Zamówień Publicznych
41-703 Ruda Śląska, ul. Wincentego Lipa 2
„Oferta dla zamówienia nr 02/ZPU/U/22 na świadczenie usług w zakresie serwisowania i konserwacji urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych w pomieszczeniach Szpitala Miejskiego w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o.”

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę – nie dotyczy formularza ofertowego, który musi być sporządzony zgodnie z wymogami podanymi w pkt 3 niniejszego rozdziału.
7. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane postanowieniami Zaproszenia załączniki, oświadczenia i dokumenty.
8. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy).
9. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
10. Zamawiający uznaje, że oferta jest złożona skutecznie i terminowo tylko wtedy, gdy zostanie dostarczona/przesłana przed upływem terminu składania w Dziale Zamówień Publicznych w godzinach

jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: zampub@szpitalruda.pl.

11. Oferty przesłane po terminie określonym do ich przyjmowania nie będą podlegały rozpatrzeniu i zostaną odrzucone.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożona oferta będzie jawna i może podlegać udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem informacji podlegających ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak oświadczenia nie będzie skutkowało uznaniem oferty za niekompletną ale spowoduje brak ochrony i pełną jawność dokumentu.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), uzupełnienia dokumentów oraz wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaprośzeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
16. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: ceną ofertową. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
17. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania zawarte w Zaprośzeniu oraz którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą zaoferowanej przez niego ceny zamówienia.
19. Zamawiający powiadomi o wynikach przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia kierując swoje zapytania pisemnie, w tym przy pomocy poczty elektronicznej.
2. Zapytania należy dostarczyć bezpośrednio do Działu Zamówień Publicznych, wysłać faksem pod numer (32) 779 59 17 lub na adres e-mail: zampub@szpitalruda.pl.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (do wyliczenia tego terminu nie wlicza się dnia, w którym Zamawiający przesłał Zaprośzenie do składania ofert). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Zamawiający może pozostawić treść zapytania bez rozpoznania jeśli uzna, iż pytanie jest bezzasadne i nie ma wpływu na złożenie oferty.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian w treści Zaprośzenia, jak również wyznaczyć nowy termin składania i otwarcia ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze uczestnikom postępowania oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://bip2.szpitalruda.pl/02-zpu-u-22>.
5. Wszelkie zmiany treści, jak też wyjaśnienia, bez wskazania źródła zapytania, zostaną zamieszczone na ww. stronie internetowej.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Dla celów oceny i porównania ofert Zamawiający bierze pod uwagę cenę brutto określoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
 - łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, powinna zostać określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli po doliczeniu do ceny netto odpowiedniej stawki podatku otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotego, kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie. Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem. Podana cena winna być ostateczna, obejmująca wszystkie ewentualne dopłaty lub upusty.
5. Wykonawca zapewnia stałość cen jednostkowych netto przez cały okres obowiązywania umowy.

XII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Kryteria oceny

1.1 Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej z nich Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Cena - 100 pkt

1.2 Sposób obliczania wartości punktowej:

1) Kryterium: cena

- a) dla celów oceny i porównania ofert Zamawiający bierze pod uwagę cenę brutto określoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- b) oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt. Oferty o wyższej cenie otrzymają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

$$X \text{ pkt} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

1.3 Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cena.

1.4 Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OGŁOSZENIA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wynikach postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip2.szpitalruda.pl/02-zpu-u-22>.

2. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie podpisanej obustronnie umowy sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zaproszenia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (najniższa cena ofertowa) oraz odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert, zmiany postępowania oraz unieważnienia postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie postępowania, bez wskazania przyczyny.
4. Niezależnie od postanowienia zawartego w pkt. 3, Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, gdy nie wpłynie żadna niepodlegająca odrzuceniu oferta.
5. Komisja odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Wykonawcę po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia;
 - 4) jeżeli Wykonawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawy błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) jeżeli Wykonawca złożył ofertę alternatywną;
 - 8) jeżeli Wykonawca lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Zaproszeniu;

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną przy czym Wykonawcy składając oświadczenia i inne dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, mają obowiązek potwierdzić je w formie oryginału pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu bądź e- maila.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami na etapie przygotowania i składania ofert są:
 - sprawy formalne:
Starszy Inspektor ds. zamówień publicznych Ewa Pawełczyk tel. 32/7795917
 - sprawy merytoryczne:
Kierownik Działu Technicznego Ewa Morcinek-Paliga tel. 032/3440713.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączone do niniejszego Zaproszenia projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 3).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do Zaproszenia.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

Przewodnicząca Komisji:
Kierownik Działu Technicznego Ewa Morcinek-Paliga

.....
di

Członkowie Komisji:
Kierownik Sekcji Kosztów i Analiz Marta Maksym

.....
Maksym

Kierownik Działu Zamówień Publicznych Jolanta Wojciuch

.....
Wojciuch

Sekretarz Komisji:
Starszy Inspektor ds. zamówień publicznych Ewa Pawełczyk

.....
Pawełczyk

ZATWIERDZAM/~~NIE ZATWIERDZAM:~~

2022-03-25

Szpital M. 011 811 41 00 00 z o.o.
PRIME STARZADU
Katarzyna Adamska