

**SZPITAL MIEJSKI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ SP. Z O.O.
41-703 RUDA ŚLĄSKA, UL. LIPA 2
NIP: 6412490985, REGON: 241468653
SEKRETARIAT TEL/FAX: (032) 779 59 12
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH TEL/FAX: (32) 779 59 17**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
NA DOSTAWĘ PIELUCH DLA DZIECI**

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 złotych netto

Ruda Śląska 2024

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Miejski w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o.
41-703 Ruda Śląska 3, ul. Wincentego Lipa 2
tel./fax. 032 779 59 17

e-mail: zampub@szpitalruda.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip2.szpitalruda.pl/01-zpu-d-24>

II. PODSTAWA PRAWNA

Wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 złotych i zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie znajduje zastosowania ustawa PZP.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pieluch dla dzieci. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Zaproszenia/Umowy oraz w załączniku nr 2 do Zaproszenia.
2. Ilości przedmiotu zamówienia zawarte w załączniku nr 1 są ilościami orientacyjnymi, Zamawiający będzie składał w trakcie trwania umowy zamówienia wg rzeczywistych potrzeb. Podane ilości mogą ulec zmniejszeniu.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie się odbywała każdorazowo na podstawie zamówienia, określającego rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia.
4. Zamówione pieluchy dla dzieci winny być dostarczane do wskazanego pomieszczenia w Magazynie w godz. 7:00-14:00, transportem Wykonawcy lub za pośrednictwem profesjonalnej firmy przewozowej **w terminie do 3 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Dostawa nastąpi na koszt Wykonawcy, transportem Wykonawcy lub za pośrednictwem profesjonalnej firmy przewozowej, zapewniająca należyte zabezpieczenie jakościowe.
6. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia partii dostarczonego przedmiotu zamówienia i w razie stwierdzenia zastrzeżeń do zgłoszenia reklamacji oraz zwrotu wadliwego towaru, albo skorzystania z innych uprawnień przewidzianych w kodeksie cywilnym. Zamawiający przenosi koszty przygotowania towaru oraz wysyłki na Wykonawcę poprzez wystawienie noty obciążeniowej. Do noty zostaną załączone dowody źródłowe poniesionych kosztów przez Zamawiającego. Termin płatności noty wynosi 14 dni, licząc od daty wystawienia noty.
7. Wykonawca ma obowiązek rozpoznać reklamacje jakościowe i ilościowe dotyczące dostaw przedmiotu zamówienia na swój koszt w ciągu 7 dni licząc od dnia przesłania zgłoszenia reklamacji. Termin rozpoznania reklamacji jakościowej będzie liczony od dnia przesłania pisma reklamacyjnego wraz z reklamowanym towarem.
8. Zamówienie może być złożone w formie pisemnej, w tym poprzez przesłanie faksem lub pocztą elektroniczną.
9. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia wg cen określonych w załączniku nr 1 do umowy, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo pod względem merytorycznym i formalnym wraz ze wskazaniem numeru umowy, wystawionej faktury Zamawiającemu.
10. Rodzaj zamówienia: dostawy.
11. Nazwa i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
33771200-7 – pieluszki dla niemowląt.

IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Niedopuszczalne jest złożenie kilku ofert przez tego samego Wykonawcę lub oferty alternatywnej. W takim przypadku wszystkie oferty zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Opis zamówienia, na który mogą być składane oferty zawarty jest w załączniku nr 1 do Zaproszenia/Umowy oraz w załączniku nr 2 do Zaproszenia.
5. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią Zaproszenia zostaną odrzucone.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

24 miesiące od daty zawarcia umowy.

VI. PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie powyższych okoliczności należy złożyć stosowne oświadczenie, które znajduje się we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do Zaproszenia/Umowy).

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczenia z postępowania w oparciu o wskazane powyżej podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załączniki nr 1. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VIII. WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu załącza do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia/Umowy następujące dokumenty:

Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (ZGODNIE Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA):

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia), zostanie wezwany do przedłożenia następujących dokumentów:

1. Materiałów informacyjnych np: katalogów, kart katalogowych, prospektów, folderów, ulotek, oświadczeń producenta, wyciągi z katalogów itp. oferowanych produktów zawierające, nazwę producenta oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umożliwiający weryfikację wymagań określonych przez Zamawiającego. W przypadku braku szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w materiałach informacyjnych uniemożliwiającego weryfikację wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza i uzna za wystarczające oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego. **Wykonawca zobowiązany jest czytelnie oznakować w materiałach informacyjnych oferowane pozycje numerem pozycji – dotyczy wszystkich pozycji.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o przesłanie próbek asortymentu zaoferowanego w ofercie celem potwierdzenia, iż jest on zgodny z opisem przedmiotu zamówienia ujętym w załączniku nr 1 do Zaproszenia/Umowy. Prośba ze strony Zamawiającego o przesłanie próbki dotyczyć będzie wyłącznie oferowanego przez Wykonawcę asortymentu, co do którego powstaną wątpliwości, czy faktycznie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia.
3. Próbki będą podlegały prezentacji po której zostaną zwrócone Wykonawcy po zawarciu umowy.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia/Umowy lub według takiego samego schematu.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć/przesłać **do dnia 29 marca 2024 r. do godziny 10:00** w formie papierowej lub elektronicznej na adres: zampub@szpitalruda.pl, przy czym wersja elektroniczna powinna zawierać skan podpisanych dokumentów przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, w języku polskim, podpisaną przez osoby uprawnione. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
4. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pod adresem: 41-703 Ruda Śląska, ul. Wincentego Lipa 2, Dział Zamówień Publicznych. W przypadku przesłania oferty pocztą, pod uwagę będzie brana data doręczenia oferty w siedzibie Zamawiającego, a nie data nadania na poczcie.
5. Ofertę w formie papierowej należy opisać w następujący sposób:

SZPITAL MIEJSKI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ SP. Z O.O.
Dział Zamówień Publicznych
41-703 Ruda Śląska, ul. Wincentego Lipa 2
„Oferta dla zamówienia nr 01/ZPU/D/24 na dostawę pieluch dla dzieci”

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę – nie dotyczy formularza ofertowego, który musi być sporządzony zgodnie z wymogami podanymi w pkt 3 niniejszego rozdziału.
7. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane postanowieniami Zaprośzenia załączniki, oświadczenia i dokumenty.
8. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy).
9. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
10. Zamawiający uznaje, że oferta jest złożona skutecznie i terminowo tylko wtedy, gdy zostanie dostarczona/przesłana przed upływem terminu składania w Dziale Zamówień Publicznych w godzinach jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: zampub@szpitalruda.pl.
11. Oferty przesłane po terminie określonym do ich przyjmowania nie będą podlegały rozpatrzeniu i zostaną odrzucone.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożona oferta będzie jawna i może podlegać udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem informacji podlegających ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak oświadczenia nie będzie skutkowało uznaniem oferty za niekompletną ale spowoduje brak ochrony i pełną jawność dokumentu.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia, poprawienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość badania tylko najkorzystniejszej oferty.
15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaprośzeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

16. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: ceną ofertową. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
17. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi zawarte w Zaproszeniu oraz którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą zaoferowanej przez niego ceny zamówienia.

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia kierując swoje zapytania pisemnie, w tym przy pomocy poczty elektronicznej.
2. Zapytania należy dostarczyć bezpośrednio do Działu Zamówień Publicznych, wysłać faksem pod numer (32) 779 59 17 lub na adres e-mail: zampub@szpitalruda.pl.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (do wyczenia tego terminu nie wlicza się dnia, w którym Zamawiający przesłał Zaproszenie do składania ofert). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Zamawiający może pozostawić treść zapytania bez rozpoznania jeśli uzna, iż pytanie jest bezzasadne i nie ma wpływu na złożenie oferty.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian w treści Zaproszenia, jak również wyznaczyć nowy termin składania i otwarcia ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: : <https://bip2.szpitalruda.pl/01-zpu-d-24>.
5. Wszelkie zmiany treści, jak też wyjaśnienia, bez wskazania źródła zapytania, zostaną zamieszczane na ww. stronie internetowej.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Dla celów oceny i porównania ofert Zamawiający bierze pod uwagę cenę brutto określoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać zgodnie z Formularzem ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego Zaproszenia) w następujący sposób:
 - **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.Wszystkie ceny przedstawione przez Wykonawcę w ofercie, powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli po doliczeniu do ceny netto odpowiedniej stawki podatku otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotego, kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo. Podana cena winna być ostateczna, obejmująca wszystkie ewentualne dopłaty lub upusty.
5. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
6. Wykonawca zapewnia stałość cen jednostkowych netto przez cały okres obowiązywania umowy.

XII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Kryteria oceny

1.1 Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej z nich Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Cena.....100 pkt

1.2 Sposób obliczania wartości punktowej:

1) Kryterium: cena

a) dla celów oceny i porównania ofert Zamawiający bierze pod uwagę cenę brutto określoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

b) oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt. Oferty o wyższej cenie otrzymają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

$$X \text{ pkt} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

1.3 Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cena.

1.4 Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OGŁOSZENIA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wynikach postępowania stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip2.szpitalruda.pl/01-zpu-d-24>.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie podpisanej obustronnie umowy, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (najniższa cena ofertowa) oraz odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert, zmiany postępowania oraz unieważnienia postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie postępowania, bez wskazania przyczyny.
4. Niezależnie od postanowienia zawartego w pkt 3, Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy nie wpłynie żadna niepodlegająca odrzuceniu oferta.
5. Komisja odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Wykonawcę po terminie;
 - 2) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę;
 - 3) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 4) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia;

- 5) jeżeli Wykonawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny będącej przedmiotem zamówienia;
- 6) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawy błędy w obliczeniu ceny;
- 7) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) jeżeli Wykonawca złożył ofertę alternatywną;
- 9) jeżeli Wykonawca lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Zaproszeniu;
- 10) Wykonawcy wykluczonego o którym mowa w rozdziale VI Zaproszenia.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem bądź drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu bądź e-maila.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami na etapie przygotowania i składania ofert jest: Inspektor ds. zamówień publicznych Ewa Pawełczyk, tel. 32/ 779-59-17

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia dotyczące realizacji zamówienia, zawiera załączony do niniejszej Zaproszenia wzór umowy (załącznik nr 2).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
3. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed zawarciem umowy przedłożyć umowę regulującą zasady ich współpracy (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o.; ul. Wincentego Lipa 2, 41-703 Ruda Śląska;
 - 2) inspektor ochrony danych osobowych u administratora -adres e-mail: iod@szpitalruda.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem umowy;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, upoważnione na podstawie przepisów prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie aktualnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Podanie danych jest konieczne w celu udziału w postępowaniu.

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Administrator nie planuje również przekazywania danych do krajów trzecich;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) w okresie wskazanym w pkt. 1.5 nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku posiadania podstawy prawnej do udostępnienia danych osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XVII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Przewodnicząca Komisji:

Specjalista Beata Kocur

Członkowie Komisji:

Kierownik Sekcji Kosztów i Analiz Marta Maksym

Kierownik Działu Zamówień Publicznych Jolanta Wojciuch

Sekretarz Komisji:

Inspektor ds. zamówień publicznych Ewa Pawełczyk

ZATWIERDZAM/NIE ZATWIERDZAM:

.....