

Ruda Śląska, dnia 15.11.2024 r.

**SZPITAL MIEJSKI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**  
**SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

Działając w oparciu o art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) ogłasza konkurs ofert nr **85/KŚZ/24** na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach zabezpieczenia Izby Przyjęć Szpitala Miejskiego w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o.

**I. Nazwa i siedziba Udzielającego zamówienia:**

Szpital Miejski w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej (41-703), przy ul. Wincentego Lipa 2.

**II. Określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach zabezpieczenia Izby Przyjęć Szpitala Miejskiego w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o. (CPV: 85141000-9). Pod pojęciem „świadczenia zdrowotne” należy rozumieć wszelkie działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub odrębnych przepisów regulujących zasady ich wykonania.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na II pakiety:

**Pakiet I:**

- 1) wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach Izby Przyjęć w połączeniu z wykonywaniem obowiązków Kierownika Izby Przyjęć/Punktu Przyjęć Szpitala Miejskiego w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o. zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Dyrektora ds. Medycznych:
  - a) od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 07:25 a godziną 15:00 (codziennie).
- 2) wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach internistycznego zabezpieczenia Izby Przyjęć Szpitala Miejskiego w Rudzie Śląskiej Sp. z o. o. zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Dyrektora ds. Medycznych:
  - a) od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 15:00 a godziną 07:25 dnia następnego (średniomiesięcznie 3 świadczenia);
  - b) w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy (święta) pomiędzy godziną 07:25 a godziną 07:25 dnia następnego (średniomiesięcznie 2 świadczenia).

Lekarz świadczący usługi musi posiadać co najmniej specjalizację I stopnia w dziedzinie chorób wewnętrznych lub kardiologii lub chorób zakaźnych oraz co najmniej 2 - letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym – potwierdzone zaświadczeniem/świadectwem pracy Oferenta.

**W ramach pakietu I Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość wyboru 1 (jednej) najkorzystniejszej oferty, która spełni wszystkie wymagane przez Udzielającego zamówienia warunki.**

**Pakiet II:**

- 1) wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach Izby Przyjęć wg potrzeb Udzielającego zamówienia zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Kierownika Izby Przyjęć/Punktu Przyjęć lub Dyrektora ds. Medycznych:
  - a) od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 07:25 a godziną 15:00 (średniomiesięcznie 10 świadczeń);
- 2) wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach internistycznego zabezpieczenia Izby Przyjęć Szpitala Miejskiego w Rudzie Śląskiej Sp. z o. o. zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Kierownika Izby Przyjęć/Punktu Przyjęć lub Dyrektora ds. Medycznych:



KRS: 0000346868  
NIP: 6412490985  
REGON: 241468653

Kapitał zakładowy: 62 583 000,00 zł  
Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

centrala: (32) 344 07 23  
sekretariat: (32) 248 24 52  
fax: (32) 779 59 12



- a) od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 15:00 a godziną 07:25 dnia następnego (średniomiesięcznie 4 świadczenia);
- b) w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy (święta) pomiędzy godziną 07:25 a godziną 07:25 dnia następnego (średniomiesięcznie 2 świadczenia).

Lekarz świadczący usługi musi być co najmniej po ukończonym stażu podyplomowym oraz posiadać nieograniczone prawo wykonywania zawodu.

**W ramach pakietu II Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość wyboru 1 (jednej) najkorzystniejszej oferty, która spełni wszystkie wymagane przez Udzielającego zamówienia warunki.**

3. Harmonogram pracy Izby Przyjęć przygotowywany jest przez firmę zewnętrzną zabezpieczającą świadczenia zdrowotne w godzinach i na zasadach zawartych w umowie pomiędzy Szpitalem a firmą na każdy miesiąc. Przyjmujący zamówienie co miesiąc dokonuje oceny prawidłowości sporządzenia Harmonogramu Pracy przez firmę i zobowiązany jest do jego akceptacji – **dotyczy pakietu I.**
4. Harmonogram pracy Punktu Przyjęć przygotowywany jest przez Kierownika Izby Przyjęć i Punktu Przyjęć. Harmonogram zatwierdza Dyrektor ds. Medycznych – **dotyczy pakietu I.**
5. Szczegółowy rozkład pracy określa Harmonogram Pracy Izby Przyjęć/Punktu Przyjęć obowiązujący u Udzielającego zamówienia i sporządzony jest z góry na każdy miesiąc do 25 dnia miesiąca poprzedzającego. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu, jednak nie później jak 3 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca. Harmonogram winien uwzględniać liczbę godzin świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przyjmującego zamówienie w Izbie Przyjęć. Harmonogram Pracy Izby Przyjęć/Punktu Przyjęć oraz jego zmiana w trakcie realizacji po akceptacji Kierownika Izby Przyjęć/Punktu Przyjęć wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora ds. Medycznych – **dotyczy pakietu I.**
6. Szczegółowy rozkład pracy Izby Przyjęć określa Harmonogram Pracy Izby Przyjęć obowiązujący u Udzielającego zamówienia sporządzony z góry na każdy miesiąc. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu, jednak nie później jak 3 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca. Harmonogram zatwierdza Kierownik Izby Przyjęć/Punktu Przyjęć lub Dyrektor ds. Medycznych – **dotyczy pakietu II.**
7. Przyjmującemu zamówienie będzie przysługiwała płatna przerwa w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych w ilości godzin określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu Konkursu Ofert – **dotyczy pakietu I.**
8. Udzielający zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w toku badania ofert sprawdzi, czy Oferent nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. W przypadku figurowania w takim rejestrze oferta Przyjmującego zamówienie zostanie odrzucona.
9. Standardy ochrony małoletnich są udostępnione na stronie internetowej Szpitala pod adresem: [www.szpitalruda.pl](http://www.szpitalruda.pl)
10. Wymagany termin płatności wynosi 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego przez Przyjmującego zamówienie dokumentu zawierającego podstawę prawną zwolnienia od podatku oraz elementy faktury dokumentującej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz.U. z 2021 r. poz. 1979), zwanego dalej fakturą. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
11. Każdy z Oferentów ubiegających się o zawarcie umowy może złożyć tylko jedną ofertę.

### III. Kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń opieki zdrowotnej i warunki techniczne udzielania świadczeń opieki zdrowotnej:

Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym załącza do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu Ofert następujące dokumenty:

1. **Aktualny dokument potwierdzający wpis do odpowiedniego rejestru prowadzonego przez organ, o którym mowa w art. 106 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej** z dnia 15 kwietnia 2011 r. (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 799) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. **Aktualny odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (wydruk z systemu komputerowego wygenerowany ze strony <http://prod.ceidg.gov.pl>, jednak nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Przyjmujący zamówienie w pierwszym dniu obowiązywania umowy musi posiadać aktywny status indywidualnej działalności gospodarczej w rejestrze CEIDG;
3. **Polisę ubezpieczeniową** potwierdzającą zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r., 799) i zobowiązuje się do posiadania takiej umowy przez cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia, o której mowa powyżej ulegnie zakończeniu/rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia;
4. **Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe** osób wykonujących świadczenia zdrowotne, w tym:
  - 1) prawo wykonywania zawodu lekarza na terenie RP;
  - 2) dyplom ukończenia wyższej uczelni medycznej;
  - 3) dyplom uzyskania I stopnia specjalizacji w zakresie chorób wewnętrznych lub kardiologii lub chorób zakaźnych – jeżeli dotyczy;
  - 4) dyplom uzyskania tytułu specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych lub kardiologii lub chorób zakaźnych – jeżeli dotyczy;
  - 5) dyplom uzyskania tytułu specjalisty – jeżeli dotyczy;
  - 6) dokument potwierdzający zrealizowanie stażu podyplomowego – jeżeli dotyczy;
  - 7) dokument potwierdzający zrealizowanie szkolenia specjalizacyjnego – jeżeli dotyczy;
  - 8) kartę rozpoczęcia i kontynuacji specjalizacji bądź zaświadczenie o odbywaniu specjalizacji wystawione przez jednostkę prowadzącą specjalizację lub wydruk z Elektronicznej Karty Specjalizacji zawierający dane podstawowe Oferenta oraz dane dotyczące rozpoczęcia lub kontynuacji specjalizacji – jeżeli dotyczy;
  - 9) tytuł naukowy – jeśli taki posiada;
  - 10) ewentualne certyfikaty potwierdzające dodatkowe umiejętności, kwalifikacje.
5. Poza ww. dokumentami należy złożyć:
  - 1) zaświadczenie/świadcstwo pracy Oferenta potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym – **dotyczy pakietu I**;
6. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie o którym mowa w art. 2 i art. 21 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560), Informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. W przypadku uzyskania zaświadczenia za pośrednictwem systemu Krajowego Rejestru Karnego (w formie elektronicznej), Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość przesłania dokumentu drogą elektroniczną, przy czym wersja elektroniczna powinna zawierać folder (skompresowany w formacie ZIP) składający się pliku xml z zaświadczeniem, pliku xml.xades z kwalifikowanym zewnętrznym podpisem elektronicznym, wizualizacji zaświadczenia w formacie pdf.

Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego winno być wystawione w okresie 90 dni przed rozpoczęciem realizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach przedmiotowego postępowania.

**Dokument w formie elektronicznej** należy przesać przed terminem składania ofert na adres: **zampub@szpitalruda.pl**. W temacie wiadomości należy wpisać „**Konkurs ofert nr 85/KŚZ/24**”, a w treści: „Zaświadczenie z KRK”;
7. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu konkursu ofert.

8. Oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których Przyjmujący zamówienie zamieszkiwał w ostatnich 20 latach zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu konkursu ofert.
9. Jeżeli prawo Państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas Oferent składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz że nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi (załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu ofert) – jeżeli dotyczy.
10. Oświadczenie Oferenta wg załącznika nr 2.
11. Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Oferenta przez pełnomocnika.  
**Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

#### IV. Termin realizacji zamówienia:

- 24 miesiące od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r.  
– **dotyczy pakietu I;**  
24 miesiące od daty zawarcia umowy – **dotyczy pakietu II.**

- V. Szczegółowe warunki konkursu, materiały informacyjne o przedmiocie konkursu są dostępne na stronie internetowej Udzielającego zamówienia pod adresem: <https://bip2.szpitalruda.pl/85-ksz-24>
- VI. Oferty w formie pisemnej należy składać **do godz. 09:00 dnia 27 listopada 2024 r.** w siedzibie Udzielającego zamówienia pod adresem: 41-703 Ruda Śląska, ul. Wincentego Lipa 2, Dział Zamówień Publicznych. W przypadku przesłania oferty pocztą, pod uwagę będzie brana data doręczenia oferty w siedzibie Udzielającego zamówienia.
- VII. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 27 listopada 2024 r. o godz. 10:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia pod adresem: 41-703 Ruda Śląska, ul. Wincentego Lipa 2, Dział Zamówień Publicznych.
- VIII. Rozstrzygnięcie ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia pod adresem: <https://bip2.szpitalruda.pl/85-ksz-24> Udzielający zamówienia uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena oraz odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach konkursu.
- IX. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania i unieważnienia konkursu w zakresie poszczególnych pakietów określonych w pkt II ppkt 2 na każdym jego etapie oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
- X. 1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.).

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) nie dokonanie wyboru Oferenta;
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Regulacje dot. ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) zawiera załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu ofert.

dokument zatwierdzony przez:  
Kierownika Udzielającego zamówienia  
mgr Ewę Krych – Prezesa Zarządu