

**SZPITAL MIEJSKI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ SP. Z O.O.
41-703 RUDA ŚLĄSKA, UL. LIPA 2
NIP: 6412490985, REGON: 241468653
SEKRETARIAT TEL/FAX: (032) 779 59 12
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH TEL/FAX: (32) 779 59 17**

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU PISEMNEGO
NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM KUCHNI Z ZAPLECZEM
MAGAZYNOWYM I SOCJALNO - ADMINISTRACYJNYM,
ZLOKALIZOWANYM PRZY UL. GŁÓWNEJ NR 11 W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

Ruda Śląska 2025

I. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA

Szpital Miejski w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o.
41-703 Ruda Śląska 3, ul. Wincentego Lipa 2
tel./fax. 32 779 59 17

e-mail: zampub@szpitalruda.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip2.szpitalruda.pl/01-s-25>

II. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu pisemnego, zgodnie z art. 70¹ – 70⁵ kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA ORAZ KLUCZOWE INFORMACJE

1. Przedmiotem postępowania jest sprzedaż nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem kuchni z zapleczem magazynowym i socjalno - administracyjnym, zlokalizowanym przy ul. Głównej nr 11 w Rudzie Śląskiej. Szczegółowy opis przedmiotu sprzedaży określony został w załączniku nr 2 do Regulaminu oraz w dokumentach objętych niniejszym Regulaminem.
2. **Organizator informuje, że minimalna wywoławcza cena sprzedaży (netto) wynosi:**
 - 1) **za nieruchomość: 2 904 000,00 zł (słownie: dwa miliony dziewięćset cztery tysiące złotych 00/100);**
 - 2) **za służebność przejazdu: 101 160,00 zł powiększona o należny podatek od towarów i usług (słownie netto: sto jeden tysięcy sto sześćdziesiąt złotych 00/100).**
3. Na wniosek Oferenta Organizator zobowiązuje się udostępnić:
 - 1) Operat Szacunkowy;
 - 2) Świadectwo Charakterystyki Energetycznej Budynku;
 - 3) Promesę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych udzieloną Sprzedającemu;
 - 4) Zaświadczenie o informacji o przeznaczeniu terenu oraz rewitalizacji;
 - 5) Wrys z mapy Ewidencyjnej, skala 1:500;
 - 6) Wypis z Rejestru Gruntów;
 - 7) Zaświadczenie o braku objęcia nieruchomości uproszczonym planem urządzenia lasu ani decyzją, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 28.09.1991 r. o lasach.

W tym zakresie Oferent zobligowany jest do złożenia pisemnego wniosku o udostępnienie powyższych lub wybranych dokumentów na adres mailowy Organizatora: zampub@szpitalruda.pl, w terminie nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

W treści wniosku Oferent zobowiązany jest wskazać swoje dane identyfikacyjne oraz nr postępowania. Oferent zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy treści udostępnionych mu informacji i dokumentów. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Dokumenty w zakresie pkt 3 ppkt 1) – 3) powyżej objęte są klauzulą poufności.
4. Umożliwia się Oferentowi wykonanie wizji lokalnej oraz pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Oferent. Wizja lokalna będzie możliwa do przeprowadzenia od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8:00 a 13:00, po wcześniejszym uzgodnieniu dokładnego terminu z Kierownikiem Działu Administracyjnego - Gospodarczego Patrycją Pchełką tel. 32/344-07-12.
5. Organizator informuje, iż przedmiotowa nieruchomość oddana została w najem na czas oznaczony, na rzecz podmiotu gospodarczego. Okres obowiązywania umowy na najem trwa od dnia 04.10.2016 r. do dnia 03.10.2026 r.

6. Nabywca odpowiada za samodzielne zapoznanie się ze stanem prawnym i faktycznym nieruchomości oraz ich aktualnymi, parametrami oraz możliwością zagospodarowania. Rozpoznanie wszelkich warunków faktycznych i prawnych niezbędnych do zagospodarowania nieruchomości, leży w całości po stronie Nabywcy i stanowi obszar jego ryzyka.
7. W przypadku gdyby rzeczywista powierzchnia przedmiotu sprzedaży odbiegała od wielkości przyjętej przez Strony tj. określonej w opisie przedmiotu zamówienia oraz w operacie szacunkowym, Nabywca i Sprzedający zrzekają się roszczeń o uzupełnienie lub zwrot kosztów poniesionych w związku przedmiotową transakcją.
8. Strony Umowy postanawiają, że zobowiążą się w Umowie w całości wyłączyć odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
9. Nie przewiduje się możliwości rozłożenia ceny sprzedaży na raty ani odroczenia terminu płatności.
10. Zawarcie umowy sprzedaży oraz umowy przenoszącej własność nastąpi w formie aktu notarialnego w Kancelarii Notarialnej wskazanej przez Sprzedawcę, w terminie uzgodnionym przez Strony.
11. Wygrywający postępowanie ponosi wszelkie opłaty i podatki, kosztów notarialnych i sądowych oraz innych kosztów związanych z nabyciem nieruchomości.
12. Korzyści i ciężary z przedmiotu umowy przechodzą na Nabywcę z dniem zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.
13. Wydanie nieruchomości nastąpi niezwłocznie po podpisaniu aktu notarialnego przenoszącego prawo własności nieruchomości.
14. Sprzedający wyłącza możliwość dokonywania jakichkolwiek potrąceń za wyjątkiem spłaty wierzytelności zabezpieczonych hipoteką na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
15. Po sprzedaży nieruchomości Nabywca zobowiązany będzie do zawarcia własnych umów na dostawę wszelkich mediów, dostaw ciepła, konserwację dźwigów, a także uzyskać stosowne pozwolenie wodno – prawne.
16. Cena sprzedaży prawa własności przedmiotowej nieruchomości powinna być wpłacona na rachunek bankowy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Chorzowie prowadzony w NBP ZUS Składki o numerze 70 6000 0002 0260 0164 1249 0985 tj. podmiotu na rzecz, którego ustanowiona została hipoteka przymusowa na przedmiotowej nieruchomości, przed dniem zawarcia aktu notarialnego lub przekazana na depozyt notariusza na koszt Nabywcy. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu środków finansowych na konto Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Chorzowie.
17. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest wpłata wadium w wysokości 100 000,00 zł. Szczegóły dotyczące wadium zostały określone w rozdziale V Regulaminu.
18. W przypadku, gdy zwycięzcą przetargu będzie cudzoziemiec, do dnia podpisania umowy sprzedaży zobowiązany jest dostarczyć zezwolenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, jeżeli sprzeciwu nie wniesie Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji stosownie do postanowień Ustawy z dnia 24.03.1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2278).
19. Dla nieruchomości sporządzone zostało świadectwo charakterystyki energetycznej na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2024 r. poz. 101 z późn. zm.).
20. Regulacje dot. ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) zawiera załącznik nr 3 do Regulaminu.

IV. PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Organizator wykluczy z postępowania Oferenta w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514). Do Oferenta podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

W celu potwierdzenia, że Oferent nie podlega wykluczeniu na podstawie powyższych okoliczności należy złożyć stosowne oświadczenie, które znajduje się we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do Regulaminu/UMOWY).

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się przez Oferentów o nabycie nieruchomości, oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia składa każdy z Oferentów wspólnie ubiegających się o nabycie przedmiotowej nieruchomości. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia - każdy z Oferentów wspólnie ubiegających się o nabycie nieruchomości nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane powyżej podstawy wykluczenia.

V. WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest wpłata wadium w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wpłaca się w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego o numerze ING BANK ŚLĄSKI 84 1050 1243 1000 0090 8111 5652.
3. Wadium należy wnieść najpóźniej **do dnia 30.07.2025 r.** (ustala się dzień przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt 6 rozdziału VII Regulaminu).
4. Za datę wpłaty wadium uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na wskazany rachunek bankowy Sprzedającego. Na dowodzie wpłaty należy umieścić informację wskazującą oznaczenie składnika nieruchomości, którego wadium dotyczy (np. nazwa postępowania, numer postępowania).
5. Zaleca się przedłożenie do oferty dowodu wpłaty wadium.
6. Jeżeli jako jeden uczestnik postępowania wystąpi więcej niż jedna osoba fizyczna lub prawna w tytule wpłaty wadium należy podać imiona, nazwiska lub nazwy wszystkich osób przystępujących do postępowania.
7. Niedopuszczalna jest zapłata wadium poprzez kompensatę wierzytelności (potrącenie przysługujących Nabywcy wobec Sprzedającego).
8. Wadium wniesione przez uczestnika postępowania, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza nie zostanie zaliczone na poczet ceny sprzedaży.
9. Sprzedający zwróci wadium uczestnikowi postępowania, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w kwocie nominalnej bez odsetek w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy notarialnej.
10. Wadium wniesione przez uczestnika postępowania, którego oferta nie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, podlega zwrotowi w kwocie nominalnej bez odsetek w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania lub jego unieważnienia.
11. Sprzedający zatrzymuje wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - 1) nie przystąpi do zawarcia umowy sprzedaży lub nie zapłaci ceny nabycia w wyznaczonym terminie;
 - 2) cudzoziemiec, który wygrał przedmiotowe postępowanie nie przedstawił przed podpisaniem umowy zezwolenia na nabycie nieruchomości wydanego przez właściwego Ministra;
12. O przypadku wadium na rzecz Sprzedającego, w sytuacji zaistnienia przesłanek określonych w pkt 11 powyżej, Spółka niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników postępowania przez Zarząd Spółki - zawiadomi pisemnie podmiot, który dokonał wpłaty wadium.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

Oferent biorący udział w niniejszym postępowaniu załącza do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu następujące dokumenty:

1. Kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość uczestnika postępowania, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
2. Pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego lub pełnomocnictwo z notarialnym poświadczeniem podpisu dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Oferenta przez pełnomocnika.
3. W przypadku osób fizycznych (w tym prowadzących działalność gospodarczą) pozostających w związku małżeńskim, a nieposiadających rozdzielności majątkowej, do dokonywania czynności przetargowych konieczna jest zgoda obojga małżonków lub jednego z nich z pełnomocnictwem drugiego małżonka w formie aktu notarialnego, lub z pełnomocnictwem drugiego małżonka z notarialnym poświadczeniem podpisu, zawierającym zgodę na nabycie nieruchomości i zaciągnięcie zobowiązań z tego tytułu.
4. W przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne – konieczne jest przedłożenie aktualnego dokumentu, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania tego podmiotu (np. wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
5. Dowód wpłaty wadium – zalecane, nie wymagane.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu lub według takiego samego schematu.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, w języku polskim, podpisaną przez osoby uprawnione. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę – nie dotyczy formularza ofertowego, który musi być sporządzony zgodnie z wymogami podanymi w pkt 1 niniejszego rozdziału.
4. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane postanowieniami specyfikacji załączniki, oświadczenia i dokumenty.
5. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem rozdziału VI pkt 2 i 3.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **do godz. 09:00 dnia 31 lipca 2025 r.** w siedzibie Zamawiającego pod adresem: 41-703 Ruda Śląska, ul. Wincentego Lipa 2, Dział Zamówień Publicznych. W przypadku przesłania oferty pocztą, pod uwagę będzie brana data doręczenia oferty w siedzibie Zamawiającego, a nie data nadania na pocztę.
7. Otwarcie ofert nastąpi dnia **31 lipca 2025 r. o godz. 09.30** w siedzibie Zamawiającego tj. pod adresem: 41-703 Ruda Śląska, ul. Wincentego Lipa 2, w Dziale Zamówień Publicznych.

8. Organizator uznaje, że oferta jest złożona skutecznie i terminowo tylko wtedy, gdy zostanie dostarczona przed upływem terminu składania ofert w Dziale Zamówień Publicznych w godzinach jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:25 do 15:00.
9. Ofertę należy opisać w następujący sposób:

SZPITAL MIEJSKI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ SP. Z O.O.
Dział Zamówień Publicznych
41-703 Ruda Śląska, ul. Wincentego Lipa 2
„Oferta do postępowania nr 01/S/25
na sprzedaż nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem kuchni z zapleczem
magazynowym i socjalno - administracyjnym, zlokalizowanym przy ul. Głównej nr 11
w Rudzie Śląskiej
Nie otwierać przed r. godz. 09:30”

10. Oferty przesłane po terminie określonym do ich przyjmowania nie będą podlegały rozpatrzeniu i zostaną odrzucone.
11. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę zatrzymuje Organizator. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożona oferta będzie jawna i może podlegać udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem informacji podlegających ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, Oferent zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Organizatora, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak oświadczenia nie będzie skutkował uznaniem oferty za niekompletną ale spowoduje brak ochrony i pełną jawność dokumentu.
13. W toku badania i oceny ofert Organizator może żądać od Oferentów uzupełnienia, poprawienia dokumentów oraz wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Organizator dopuszcza możliwość badania tylko najkorzystniejszej oferty.
14. Organizator poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Regulaminem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta zostanie poprawiona.
15. Przy wyborze oferty Organizator będzie się kierował kryterium: **najwyższą łączną ceną ofertową.**
16. Organizator powiadomi o wynikach przesyłając zawiadomienie wszystkim Oferentom, którzy złożyli oferty.

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Oferent może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści Regulaminu kierując swoje zapytania pisemnie, w tym przy pomocy poczty elektronicznej.
2. Zapytania należy dostarczyć bezpośrednio do Działu Zamówień Publicznych, wysłać faksem pod numer (32) 779 59 17 lub na adres e-mail: zampub@szpitalruda.pl.
3. Organizator udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Organizatora nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (do wyliczenia tego terminu nie wlicza się dnia, w którym Organizator zamieścił zapytanie ofertowe na stronie internetowej oraz dnia, w którym upływa termin składania ofert). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Organizator pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Organizator może pozostawić treść zapytania bez rozpoznania jeśli uzna, iż pytanie jest bezzasadne i nie ma wpływu na złożenie oferty.
4. Organizator może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian w treści Regulaminu, jak również wyznaczyć nowy termin składania i otwarcia ofert. Dokonaną zmianę Organizator przekaze uczestnikom postępowania oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://bip2.szpitalruda.pl/01-s-25>.
5. Wszelkie zmiany treści, jak też wyjaśnienia, bez wskazania źródła zapytania, zostaną zamieszczane na ww. stronie internetowej.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Dla celów oceny i porównania ofert Organizator bierze pod uwagę łączną cenę brutto (tj. za pozycję nr 1 oraz za pozycję nr 2 formularza ofertowego) określoną przez Oferenta w formularzu ofertowym.
2. Zaoferowaną cenę za przedmiot sprzedaży należy podać w następujący sposób:
 - **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.Cena przedstawiona przez Oferenta w ofercie, powinna zostać określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli po doliczeniu do ceny netto odpowiedniej stawki podatku otrzymana cena zawiera tysięczne części złotego, ceny zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Organizator nie dopuszcza rozliczeń z Oferentem w walucie obcej. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo. Podana cena winna być ostateczna.
5. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

X. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Kryteria oceny

1. Organizator informuje, że minimalna wywoławcza cena sprzedaży (netto) wynosi:
 - 1) za nieruchomości: 2 904 000,00 zł (słownie: dwa miliony dziewięćset cztery tysiące złotych 00/100);
 - 2) za służebność przejazdu: 101 160,00 zł powiększona o należny podatek od towarów i usług (słownie netto: sto jeden tysięcy sto sześćdziesiąt złotych 00/100).

2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej z nich, Organizator będzie się kierował następującym kryterium: najwyższej łącznej cenie za nieruchomość gruntową zabudowaną budynkiem kuchni z zapleczem magazynowym i socjalno - administracyjnym, zlokalizowanym przy ul. Głównej nr 11 w Rudzie Śląskiej oraz służebność przejazdu.
3. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Organizator wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

XI. MIEJSCE I TERMIN OGŁOSZENIA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Organizator powiadomi o wynikach postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Oferentom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wynikach postępowania stronie internetowej prowadzonego postępowania:
<https://bip2.szpitalruda.pl/01-s-25>.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert, zmiany postępowania oraz unieważnienia postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie postępowania, bez wskazania przyczyny.
3. Niezależnie od postanowienia zawartego w pkt 2, Organizator unieważni postępowanie w przypadku gdy nie wpłynie żadna niepodlegająca odrzuceniu oferta.
4. Organizator odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie, o którym mowa w pkt 6 rozdziału VII Regulaminu;
 - 1) w przypadku, gdy wadium nie zostało wniesione lub nie zostało wniesione w wyznaczonym terminie lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 2) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Regulaminu;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny będącej przedmiotem zamówienia;
 - 4) jeżeli Oferent nie złoży wyjaśnień/uzupełnień/dokumentów na wezwanie Organizatora w wyznaczonym terminie;
 - 5) jeżeli Oferent zaproponuje niższe ceny niż minimalne, określone w pkt 1 rozdziału X Regulaminu w zakresie każdej pozycji (zarówno za nieruchomość jak i za służebność przejazdu).
 - 6) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawy błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 8) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 9) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Regulaminie;
 - 10) Oferenta wykluczonego, o którym mowa w rozdziale IV Zaproszenia.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z OFERENTEM, PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTEM

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i Oferent mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Organizator lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem bądź drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu bądź e- maila.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami na etapie przygotowania i składania ofert jest: Zastępca Kierownika Działu Zamówień Publicznych Justyna Leśniak, tel. 32/ 779-59-17;

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o.; ul. Wincentego Lipa 2, 41-703 Ruda Śląska;
 - 2) inspektor ochrony danych osobowych u administratora -adres e-mail: iod@szpitalruda.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem umowy;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, upoważnione na podstawie przepisów prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie aktualnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu. Podanie danych jest konieczne w celu udziału w postępowaniu.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Administrator nie planuje również przekazywania danych do krajów trzecich;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) w okresie wskazanym w pkt. 1.5 nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Organizator przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku posiadania podstawy prawnej do udostępnienia danych osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Organizatorowi w związku z prowadzonym postępowaniem i które Organizator pośrednio pozyska od Oferenta biorącego udział w postępowaniu.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIV. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Wniosek o udostępnienie dokumentów, w tym dokumentów objętych klauzulą poufności

Załącznik nr 4 – Informacja dla Sygnalistów

Ruda Śląska, dnia 26.06.2025 r.

dokument zatwierdzony przez:
mgr Ewę Krych – Prezesa Zarządu