

**SZPITAL MIEJSKI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ SP. Z O. O.
41-703 RUDA ŚLĄSKA, UL. WINCENTEGO LIPA 2
NIP 6412490985, REGON 241468653
SEKRETARIAT TEL./FAX (32) 779 59 12
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH TEL./FAX (32) 779 59 17**

**REGULAMIN KONKURSU OFERT
NR 11/KŚZ/26
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH POLEGAJĄCYCH NA CAŁODOBOWYM OPISYWANIU
ZLECONYCH DO OPISU BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH W OPARCIU O TELERADIOLOGIĘ
DLA SZPITALA MIEJSKIEGO W RUDZIE ŚLĄSKIEJ SP. Z O.O.**

SPIS TREŚCI

I.	NAZWA I ADRES UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	5
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
V.	OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU OFERT	6
VI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	6
VII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	7
VIII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT	8
IX.	PRZEBIEG KONKURSU	8
X.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY	9
XI.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	10
XII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	10
XIII.	MIEJSCE I TERMIN OGŁOSZENIA ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU	10
XIV.	ZASTRZEŻENIA O PRAWIE ODWOŁANIA KONKURSU ORAZ DO PRZESUNIĘCIA TERMINU SKŁADANIA OFERT	11
XV.	INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA PROTESTÓW, ODWOŁAŃ I SKARGI	11

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Wykaz osób
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Oferenta
- Załącznik nr 4 – Wykaz sprzętu
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy
- Załącznik nr 6 – Informacja dla Sygnalistów

Postępowanie konkursowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 450 z późn. zm.)

I. NAZWA I ADRES UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

Szpital Miejski w Rudzie Śląskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

41-703 Ruda Śląska 3, ul. Wincentego Lipa 2

tel/fax. 32 779 59 17

e-mail: zampub@szpitalruda.pl

Adres strony internetowej prowadzonego konkursu: <https://bip2.szpitalruda.pl/11-ksz-26>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na całodobowym opisywaniu zleconych do opisu badań diagnostycznych tj. opisywaniu badań radiologicznych (RTG) oraz opisywaniu badań tomografii komputerowej (TK) w oparciu o teleradiologię dla Szpitala Miejskiego w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o. z dostępem 24 godzinnym na dobę przez 7 dni w tygodniu również w dni wolne od pracy oraz święta. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Regulaminie konkursu, w załączniku nr 1, (stanowiącym formularz ofertowy) oraz w załączniku nr 5 (wzór umowy) do Regulaminu konkursu ofert (CPV 85000000-9). Pod pojęciem „świadczenia zdrowotne” należy rozumieć wszelkie działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub odrębnych przepisów regulujących zasady ich wykonywania.
2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu zamówienia obejmuje wykonywanie opisów badań diagnostycznych w oparciu o teleradiologię z wykorzystaniem własnego personelu, własnej aparatury i sprzętu oraz systemu Przyjmującego zamówienie z zastrzeżeniem § 8 ust. 8 pkt 2 umowy. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu zamówienia – 5 lekarzy specjalistów w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej, radiodiagnostyki lub tożsamej. Lekarze dokonujący opisów badań muszą posiadać fachową wiedzę niezbędną do rzetelnego wykonywania przedmiotu Umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu zamówienia każdorazowo aktualny wykaz lekarzy dokonujących opisów badań, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu/Umowy.
3. Udzielający zamówienia dopuszcza opisywanie badań RTG przez lekarzy rezydentów, którzy posiadają całą odpowiednią dokumentację tzn. pozytywną opinię kierownika specjalizacji, a także zaświadczenie o odbyciu i zaliczeniu stażu i są pod stałym nadzorem lekarza specjalisty z radiologii. Wynik badania opisanego przez lekarza rezydenta musi być opatrzony podpisem nadzorującego lekarza specjalisty lub informacją na opisie badania dot. lekarza specjalisty nadzorującego dane badanie z podaniem specjalizacji i NPWZ lekarza nadzorującego oraz faksymile i NPWZ lekarza opisującego.
4. Przyjmujący zamówienie będzie odbierał dokumentację do wykonania świadczenia przy użyciu łącza teleinformatycznego (teleradiologii).
5. Przesłane badanie do opisu uznaje się za kompletne w przypadku gdy zawiera dane:
 - dane pacjenta: imię (imiona) i nazwisko, adres miejsca zamieszkania, datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku osób, którym nie nadano numeru PESEL – serię i numer paszportu albo innego dokumentu stwierdzającego tożsamość;
 - datę wykonania badania;
 - informacje dotyczące; rodzaju badania radiologicznego, użytej metody obrazowania, zastosowanych parametrów fizycznych oraz ilości i rodzaju zastosowanego środka kontrastującego oraz drogi jego podania, zakresu zobrazowanych struktur anatomicznych;
 - skierowanie na badanie uzupełnione o dane:
 - a) cel i uzasadnienie badania,
 - b) wstępne rozpoznanie kliniczne,
 - c) informacje istotne do prawidłowego przeprowadzenia medycznej procedury radiologicznej;

- data przestania badania do opisu;
 - przedział czasowy (tryb) w jakim badanie ma zostać opisane.
6. Za pojedyncze badanie RTG należy rozumieć wykonanie do trzech ekspozycji radiograficznych jednej okolicy anatomicznej ustalonej zgodnie z regułami sztuki medycznej, które stanowią: głowa, twarzoczaszka, szyja, klatka piersiowa, jama brzuszna, miednica, stawy, kręgosłup z podziałem na okolice anatomiczne (kręgosłup szyjny, piersiowy, lędźwiowy), kończyna górna z podziałem na odcinki anatomiczne oraz kończyna dolna z podziałem na odcinki anatomiczne.
 7. Za pojedyncze badanie TK należy rozumieć badanie dotyczące jednej okolicy anatomicznej ustalonej zgodnie z regułami sztuki medycznej, które stanowią: głowa, szyja, klatka piersiowa, jama brzuszna, miednica, kręgosłup z podziałem na okolice anatomiczne (kręgosłup szyjny, piersiowy, lędźwiowy), kończyna górna z podziałem na odcinki anatomiczne, oraz kończyna dolna z podziałem na odcinki anatomiczne.
 8. Przez Angiografię TK rozumie się badanie:
 - a) Angio TK mózgowia (zakres badania od poziomu żuchwy) - naliczanie płatności za jedno badanie,
 - b) AngioTK tętnic dogłowych (zakres badania od łuku aorty + tętnice szyjne) – naliczanie płatności za jedno badanie,
 - c) Angio TK klatki piersiowej (zakres badania – klatka piersiowa) - naliczanie płatności za jedno badanie,
 - d) Angio TK aorty brzusznej (zakres badania od przepony do spojenia łonowego – naliczanie płatności za jedno badanie,
 - e) Angio TK całej aorty (zakres badania – klp + j. brzuszna do spojenia łonowego) – naliczanie płatności za dwa badania,
 - f) Angio TK kończyn dolnych (zakres badania od poziomu rozwidlenia aorty + tętnice biodrowe i kończyn dolnych) - naliczanie płatności za jedno badanie,
 - g) Angio TK aorty brzusznej i tętnic kończyn dolnych (zakres badania obejmujący aortę brzuszną i tętnice kończyn dolnych) - naliczanie płatności za dwa badania,
 - h) Angio tętnic szyjnych i Angio TK głowy (zakres badania od łuku aorty) - naliczanie płatności za dwa badania.
 9. Za badanie onkologiczne uważa się badanie wykonane
 - na podstawie karty DILO
 - z poradni specjalistycznych oraz oddziałów szpitalnych w przypadku kodu skierowania wg ICD 10 C00 – D48
 - badanie, w którym uwidoczniono zmiany rozrostowe.
 10. W przypadku niemożności wykonania zleconego świadczenia zdrowotnego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie (z wyłączeniem siły wyższej) zobowiązany jest on do zorganizowania zastępczego wykonania usługi oraz pokrycia ewentualnej różnicy w wartości wykonywanego w tym trybie świadczenia zdrowotnego przez osobę trzecią (spoza listy).
 11. W przypadku niezorganizowania przez Przyjmującego zamówienie zastępczego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do zorganizowania zastępczego wykonania świadczenia zdrowotnego oraz obciążenia Przyjmującego zamówienie pełną kwotą wartości wykonywanego w tym trybie świadczenia zdrowotnego.
 12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego zamówienia o planowanej przerwie w świadczeniu usług w lokalizacji podstawowej na min. 3 dni przed jej wystąpieniem i określić długość przerwy.
 13. Termin wykonania zamówienia

Badanie	Tryb planowy	Tryb pilny	Tryb cito	Tryb cito-udar
RTG	Do 5 dni roboczych	Do 48 godzin	Do 3 godzin	-
TK, TK Angio	Do 10 dni roboczych	Do 3 dni roboczych	Do 3 godzin	Do 1 godziny

TK onkologiczne	Do 10 dni roboczych	Do 3 dni roboczych	-	-
TK porównawcze	Do 10 dni roboczych	Do 3 dni roboczych	-	-

14. Każde umieszczenie badania w trybie CITO, CITO-UDAR musi zostać poprzedzone telefonem pod numer do Przyjmującego zamówienie z informacją o umieszczeniu Badania.
15. Za chwilę otrzymania pełnych danych strony rozumieją jako datę i godzinę widocznego w systemie PACS Alteris Przyjmującego zamówienie potwierdzające otrzymanie kompletnych danych obrazowych w formie elektronicznej. Każde odstępstwo od opisu w trybie planowym wymaga potwierdzenia statusu opisu przez Udzielającego zamówienia. Priorytet badania każdorazowo powinien zostać określony przez Udzielającego zamówienia.
16. W przypadku, kiedy dane do badania nie zostaną w pełni przesłane, Przyjmujący zamówienie zawiadomi o tym niezwłocznie Udzielającego zamówienia (w przypadku badań tryb planowy, tryb pilny). Liczbę przesłanych obrazów do danego badania oraz ewentualne uwagi od lekarzy opisujących Udzielającego zamówienia może samodzielnie sprawdzić logując się na portal teleradiologiczny, do którego Udzielający zamówienia otrzyma indywidualny login i hasło. W przypadku badań w trybie cito i cito-udar Przyjmujący zamówienie powiadomi telefonicznie Udzielającego zamówienia o niekompletności przesłanych danych do opisu badań pod nr tel. (32) 77-96-603, (32) 34-40-802 oraz (32) 34-40-804.
17. Wynik badania zostanie przesłany drogą elektroniczną (pełna integracja) bezpośrednio do systemu RIS/ALTERIS i potwierdzony podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym lub certyfikatem ZUS (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych) przez lekarza opisującego. W przypadku opisywania badań RTG przez lekarzy rezydentów, którzy posiadają całą odpowiednią dokumentację tzn. pozytywną opinię kierownika specjalizacji, a także zaświadczenie o odbyciu i zaliczeniu stażu i są pod stałym nadzorem lekarza specjalisty z radiologii. Wynik badania opisanego przez lekarza rezydenta musi być opatrzony podpisem nadzorującego lekarza specjalisty lub informacją na opisie badania dot. Lekarza specjalisty nadzorującego dane badanie z podaniem specjalizacji i NPWZ lekarza nadzorującego oraz faksymile i NPWZ lekarza opisującego.
18. Przyjmujący zamówienie udostępni wyniki badań personelowi Udzielającego zamówienia w wersji elektronicznej.
19. Każdy z Oferentów ubiegających się o zawarcie umowy może złożyć tylko jedną ofertę.

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych. Należy zaoferować ceny na wymienione pozycje. Niewypełnienie pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Szczegółowy opis zamówienia, na które mogą być składane oferty zawarty jest w załączniku nr 1.

Niedopuszczalne jest złożenie kilku ofert przez tego samego Oferenta lub oferty alternatywnej. W takim wypadku wszystkie oferty zostaną odrzucone.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

V. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU OFERT

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści Regulaminu kierując swoje zapytania pisemnie, w tym przy pomocy poczty elektronicznej.
2. Zapytania należy dostarczyć bezpośrednio do Działu Zamówień Publicznych lub wysłać na adres e-mail: zampub@szpitalruda.pl

3. Udzielający zamówienia niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie Regulaminu wpłynie do Udzielającego zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (do wyliczenia tego terminu nie wlicza się dnia, w którym Udzielający zamówienia zamieścił ogłoszenie o konkursie oraz dnia, w którym upływa termin składania ofert). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Udzielający zamówienia pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień, może pozostawić treść zapytania bez rozpoznania jeśli uzna, iż pytanie jest bezzasadne i nie ma wpływu na złożenie oferty.
4. W uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Regulaminu. Każda wprowadzona przez Udzielającego zamówienia zmiana staje się w takim przypadku częścią Regulaminu. Dokonaną zmianę treści Regulaminu Udzielający zamówienia udostępnia na stronie internetowej pod adresem: <https://bip2.szpitalruda.pl/11-ksz-26>.
5. Wszelkie zmiany treści Regulaminu, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści Regulaminu, Udzielający zamówienia zamieszczać będzie także pod adresem internetowym <https://bip2.szpitalruda.pl/11-ksz-26>.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 lub według takiego samego schematu.
2. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w Regulaminie konkursu ofert.
3. Oferta musi zawierać wszystkie załączniki i dokumenty wymagane w Regulaminie konkursu ofert.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, podpisana przez osoby uprawnione. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Oferenta.
6. Prosimy o opieczętowanie oferty pieczętą firmową, dołączenie spisu treści (zalecane, nie wymagane) zawierającego wykaz wszystkich istotnych części oferty, dołączonych do niej załączników, oświadczeń i dokumentów.
7. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczętą i podpisem osoby upoważnionej w rejestrze firmy, oraz napisem: „Za zgodność z oryginałem”.
8. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej do działania w imieniu Oferenta.
10. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Oferenta, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
11. **Ofertę w formie papierowej** wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie uniemożliwiającej przypadkowe otwarcie, zaadresowanej na Udzielającego zamówienia. Kopertę należy opisać nazwą i adresem Oferenta oraz napisem

„Konkurs ofert nr 11/KŚZ/26 na udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na całodobowym opisywaniu zleconych do opisu badań diagnostycznych w oparciu o teleradiologię dla Szpitala Miejskiego w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o.” nie otwierać przed dniem (wpisać dzień otwarcia ofert) godz. 09:30.

Ofertę w formie elektronicznej wraz z wszystkimi załącznikami należy przesać na adres zampub@szpitalruda.pl. W temacie wiadomości należy wpisać „ Konkurs ofert nr 11/KŚZ/26”, a w treści „Konkurs ofert nr 11/KŚZ/26 na udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na całodobowym opisywaniu zleconych do opisu badań diagnostycznych w oparciu o teleradiologię dla Szpitala Miejskiego w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o.” nie otwierać zaszyfrowanej oferty przed dniem (wpisać dzień otwarcia ofert) godz. 09:30.

12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisaną jak wyżej w pkt 11. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.
13. Złożone do konkursu oferty po ich otwarciu nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu czy zmiany dokumentów będących częścią oferty.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć/przesłać **do dnia 26 lutego 2026 r. do godz. 09:00** w formie papierowej lub elektronicznej w postaci zaszyfrowanej na adres: zampub@szpitalruda.pl, przy czym wersja elektroniczna powinna zawierać dokumenty podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia pod adresem: 41-703 Ruda Śląska, ul. Wincentego Lipa 2, Dział Zamówień Publicznych. W przypadku przesłania oferty pocztą, pod uwagę będzie brana data doręczenia oferty w siedzibie Udzielającego zamówienia, a nie data nadania na pocztę.
3. Udzielający zamówienia uznaje, że oferta w formie papierowej jest złożona skutecznie i terminowo tylko wtedy, gdy zostanie dostarczona przed upływem wyżej określonego terminu składania ofert do Działu Zamówień Publicznych w godzinach jej urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00. Udzielający zamówienia uznaje, że oferta w formie elektronicznej jest złożona skutecznie i terminowo tylko wtedy, gdy zostanie przesłana przed upływem wyżej określonego terminu składania ofert.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Udzielającego zamówienia po terminie podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału, zostaną odrzucone.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w części jawnej konkursu w obecności Oferentów **26 lutego 2026 r. o godz. 09:30** w siedzibie Udzielającego zamówienia pod adresem: 41-703 Ruda Śląska, ul. Wincentego Lipa 2, Dział Zamówień Publicznych.

IX. PRZEBIEG KONKURSU

1. W części jawnej konkursu ofert komisja w obecności Oferentów:
 - 1) stwierdzi prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
 - 2) otworzy oferty i ustali, które z ofert spełniają warunki;
 - 3) przyjmie do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.

2. Po odczytaniu powyższych danych odbędzie się niejawna część posiedzenia komisji konkursowej, w trakcie której zostanie dokonana dokładna analiza ofert.

W części niejawnej konkursu komisja może:

- 1) wybrać ofertę, która zapewni ciągłość udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich, możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 3) wybrać Oferentów, których Udzielający zamówienia zaprosi do negocjacji na zasadzie określonej w pkt 10 rozdziału IX Regulaminu.
3. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczenia zdrowotnego, będącego przedmiotem konkursu ofert;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia*;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

* za rażąco niską cenę, uznaje się stawkę (cenę) wynoszącą mniej niż 50% stawki (ceny) zadeklarowanej przez Oferenta

4. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na wniosek Komisji konkursowej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, z zastrzeżeniem ust. 10;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczony terminie pod rygorem odrzucenia oferty. W przypadku wezwania przez Udzielającego zamówienia do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) je w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Oferenta o złożenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej w obliczeniu ceny, Udzielający zamówienia poprawi omyłki pisarskie i rachunkowe niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
9. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Udzielający zamówienia oraz Oferent mają obowiązek przekazywać na piśmie lub pocztą elektroniczną.

10. W przypadku, gdy wartość oferty będzie przewyższać kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych. W sytuacjach, gdzie istnieje konieczność zabezpieczenia ciągłości świadczeń zdrowotnych Kierownik Udzielającego zamówienia może zwiększyć kwotę, jaką zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia w danym postępowaniu.

X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym załącza następujące dokumenty:

Wymagania wobec Oferentów prowadzących działalność leczniczą w innej formie niż indywidualna/specjalistyczna praktyka lekarska.

1. **Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu ofert.**
2. **Aktualny dokument potwierdzający wpis do odpowiedniego rejestru prowadzonego przez organ, o którym mowa w art. 106 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej** z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 450 z późn. zm.) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru np. KRS, CEIDG lub inny dokument potwierdzający możliwość prowadzenia zarejestrowanej działalności**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (wydruk z systemu komputerowego wygenerowany ze strony np. <https://ekrs.ms.gov.pl> lub <http://prod.ceidg.gov.pl>, jednak nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Przyjmujący zamówienie w pierwszym dniu obowiązywania umowy musi posiadać aktywny status indywidualnej działalności gospodarczej w rejestrze CEIDG – jeżeli dotyczy;
4. **Polisę ubezpieczeniową** potwierdzającą zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 450 z późn. zm.) i zobowiązuje się do posiadania takiej umowy przez cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia, o której mowa powyżej ulegnie zakończeniu/rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia;
5. **Wykaz osób i ich kwalifikacje wg załącznika nr 2 do Regulaminu konkursu ofert.** Osoby wykazane w ww. załączniku posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa. Osoby wykazane w załączniku nr 2 od pierwszego dnia obowiązywania umowy nie mogą być zatrudnione w ramach umowy o pracę u Udzielającego zamówienia.
6. **Wykaz sprzętu**, na którym wykonywane będą świadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 4** do Regulaminu konkursu ofert. Udzielający zamówienia wymaga sprzętu zgodnego z :
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych.
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 stycznia 2023 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej.
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2022 r. w sprawie testów eksploatacyjnych urządzeń radiologicznych i urządzeń pomocniczych.
7. Oświadczenie Oferenta wg **załącznika nr 3 do Regulaminu konkursu ofert.**
8. Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Oferenta przez pełnomocnika. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Dla celów oceny i porównania ofert Udzielający zamówienia bierze pod uwagę wartość brutto razem określoną przez Oferenta w formularzu ofertowym.
2. Cenę oferty należy podać zgodnie z Formularzem ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu). Wszystkie ceny w formularzu ofertowym należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Udzielający zamówienia nie dopuszcza rozliczeń z Oferentem w walucie obcej. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo. Podana cena winna być ostateczna, obejmująca wszystkie ewentualne dopłaty lub upusty.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny

Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej z nich Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) cena.....100 pkt

Sposób obliczania wartości punktowej:

1) Kryterium cena

- a) dla celów oceny i porównania ofert Udzielający zamówienia bierze pod uwagę cenę brutto określoną przez Oferenta w Formularzu ofertowym;
- b) oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt;
- c) oferty o wyższej cenie otrzymają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

$$X \text{ pkt} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 2) Udzielający zamówienia uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cena.

- 3) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Udzielający zamówienia wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OGŁOSZENIA ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

1. Udzielający zamówienia powiadomi Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu w formie pisemnej, a także zamieści informację o wynikach konkursu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej prowadzonego konkursu.
2. Udzielający zamówienia zawrze umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu ofert z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą wymaganiom określonym w Regulaminie konkursu.
3. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia.
4. Oferent, który uchyli się od zawarcia umowy, ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.

5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Oferentami są:

- strona merytoryczna – Kierownik Zakładu Diagnostyki Obrazowej Gabriela Sarniak – Wojtas, tel. (32) 779 58 08;
- strona merytoryczna – Kierownik Działu Metodyczno – Organizacyjnego Kinga Karasek, tel. (32) 779 59 14;
- strona formalna – Inspektor ds. zamówień publicznych Ewa Pawełczyk, tel. (32) 779 59 17.

XIV. ZASTRZEŻENIA O PRAWIE ODWOŁANIA KONKURSU ORAZ DO PRZESUNIĘCIA TERMINU SKŁADANIA OFERT

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania i unieważnienia konkursu na każdym jego etapie oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

XV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA PROTESTÓW, ODWOŁAŃ I SKARGI

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1461 z późn. zm.).
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) nie dokonanie wyboru Oferenta;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Regulacje dot. ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) zawiera załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu ofert.

dokument zatwierdzony przez:
Kierownika Udzielającego zamówienia
mgr Ewę Krych – Prezesa Zarządu

Ruda Śląska, dnia 13.02.2026 r.