



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

SZPITAL MIEJSKI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ SP. Z O.O.
41-703 RUDA ŚLĄSKA, UL. LIPA 2
NIP: 6412490985, REGON: 241468653
SEKRETARIAT TEL/FAX: (32) 779 59 12
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH TEL/FAX: (32) 779 59 17

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej na wykonanie hybrydowej instalacji
fotowoltaicznej w ramach realizacji zadania „Pn.: „Budowa OZE w Budynekach użyteczności
publicznej w Rudzie Śląskiej – etap IV”**

(NUMER POSTĘPOWANIA: 2/ZPU/U/26)

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej 170 000,00 złotych netto

Ruda Śląska 2026



I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Miejski w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o.
41-703 Ruda Śląska 3, ul. Wincentego Lipa 2
tel./fax. 32 779 59 17

e-mail: zampub@szpitalruda.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip2.szpitalruda.pl/2-zpu-u-26>

II. PODSTAWA PRAWNA

Wartość zamówienia nie przekracza 170 000,00 złotych i zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie znajduje zastosowania ustawa PZP.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej na wykonanie hybrydowej instalacji fotowoltaicznej w ramach realizacji zadania „Pn: „Budowa OZE w Budynkach użyteczności publicznej w Rudzie Śląskiej – etap IV”.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku 1, 2 do Zaproszenia/Umowy oraz w załączniku nr 3 do Zaproszenia.
2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny kod CPV:
71323100-9 - Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną
Dodatkowe kody CPV:
71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne
71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
3. Zaleca się, aby każdy z Wykonawców dokonał oględzin miejsca objętego przedmiotem zamówienia na etapie sporządzania ofert, celem sprawdzenia warunków panujących w terenie. Zamawiający jednocześnie informuje, iż odbycie wizji lokalnej jest fakultatywne, a brak uczestnictwa w tej czynności nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wizja terenu będzie możliwa do przeprowadzenia od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8:00 a 14:00 - po wcześniejszym uzgodnieniu dokładnego terminu z Działem Technicznym Szpitala (tel. 32 344 07 13).
4. Przedmiotowe zadanie realizowane jest w ramach realizacji inwestycji współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027; Priorytet X Fundusze europejskie na transformację. Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
5. Regulacje dotyczące ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928), zawiera załącznik nr 6 do Zaproszenia.

IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Niedopuszczalne jest złożenie kilku ofert przez tego samego Wykonawcę lub oferty alternatywnej. W takim przypadku wszystkie oferty zostaną odrzucone.



3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Opis zamówienia na które mogą być składane oferty zawarty jest w załączniku nr 1, 2 do Zaprośzenia/UMOWY oraz w załączniku nr 3 do Zaprośzenia.
5. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią Zaprośzenia zostaną odrzucone.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 5 tygodni od daty zawarcia umowy.

VI. PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w przypadkach:

- o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy;
- powiązania Wykonawcy osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa) udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie powyższych okoliczności należy złożyć stosowne oświadczenie, które znajduje się we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do Zaprośzenia/Umowy).

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane powyżej podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż oświadczenia w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.**



- Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załączniki nr 1. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 5. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usługi/usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, należy wykazać usługę/usługi, w której Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną (1) usługę obejmującą swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE).

WAŻNE: Przez „jedną usługę” Zamawiający rozumie zamówienie zrealizowane w ramach jednej i tej samej umowy.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usługi/usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, należy wykazać usługę/usługi, w której Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia wymagane do zrealizowania przedmiotu zamówienia tj.:
 - a) **projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej** - co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, określone przepisami Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 524 z późn. zm.);
 - b) **projektanta w branży elektrycznej** – co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, określone przepisami Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 524 z późn. zm.);

lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

oraz zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1783),



lub spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 524 z późn. zm.), tj. osobą, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniają wymagania, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych”).

Dopuszcza się łączenie ról, tzn. jedna osoba może posiadać oba ww. uprawnienia.

IX. DOKUMENTY WYMAGANE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 1 rozdziału VIII

wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do Zaproszenia.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2. W celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 2 rozdziału VIII

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wystarczające będzie wykazanie wyłącznie osób/osoby, o których mowa w pkt VIII zaproszenia) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu stanowi załącznik 5 do Zaproszenia.



X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu załącza do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia/Umowy następujące dokumenty:

1. Wykaz usług wykonanych (*wzór stanowi załącznik nr 4 do Zaproszenia*) wraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (*wzór stanowi załącznik nr 5 do Zaproszenia*)
3. Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.
4. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy do oferty przedłożyć umowę regulującą zasady ich współpracy (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia/Umowy lub według takiego samego schematu.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć/przesłać **do dnia 03 lipca 2026 r. do godziny 12:00** w formie papierowej lub elektronicznej na adres: zampub@szpitalruda.pl, przy czym wersja elektroniczna powinna zawierać skan podpisanych dokumentów przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, w języku polskim, podpisaną przez osoby uprawnione. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
4. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pod adresem: 41-703 Ruda Śląska, ul. Wincentego Lipa 2, Dział Zamówień Publicznych. W przypadku przesłania oferty pocztą, pod uwagę będzie brana data doręczenia oferty w siedzibie Zamawiającego, a nie data nadania na poczcie.
5. Ofertę w formie papierowej należy opisać w następujący sposób:

SZPITAL MIEJSKI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ SP. Z O.O.
Dział Zamówień Publicznych
41-703 Ruda Śląska, ul. Wincentego Lipa 2
„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej na wykonanie hybrydowej instalacji fotowoltaicznej w ramach realizacji zadania „Pn: „Budowa OZE w Budynekach użyteczności publicznej w Rudzie Śląskiej – etap IV”

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę – nie dotyczy formularza ofertowego, który musi być sporządzony zgodnie z wymogami podanymi w pkt 3 niniejszego rozdziału.
7. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane postanowieniami Zaproszenia załączniki, oświadczenia i dokumenty.
8. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy).



9. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
10. Zamawiający uznaje, że oferta jest złożona skutecznie i terminowo tylko wtedy, gdy zostanie dostarczona/przesłana przed upływem terminu składania w Dziale Zamówień Publicznych w godzinach jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: zampub@szpitalruda.pl.
11. Oferty przesłane po terminie określonym do ich przyjmowania nie będą podlegały rozpatrzeniu i zostaną odrzucone.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożona oferta będzie jawna i może podlegać udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem informacji podlegających ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak oświadczenia nie będzie skutkowało uznaniem oferty za niekompletną ale spowoduje brak ochrony i pełną jawność dokumentu.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy najkorzystniejszego uzupełnienia, poprawienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający przewiduje tylko jednokrotne wezwanie najkorzystniejszego Wykonawcy do uzupełnienia/poprawienia lub złożenia wyjaśnień w przedmiotowym zakresie, wskazanym w wezwaniu.
15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
16. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami: ceną ofertową oraz terminem wykonania kompleksowej dokumentacji projektowej, objętej przedmiotem umowy. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
17. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi oraz warunki zawarte w Zaproszeniu oraz którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą zaoferowanej przez niego ceny zamówienia, z zastrzeżeniem, iż zaoferowana cena nie może wzrosnąć.
19. Zamawiający powiadomi o wynikach przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia kierując swoje zapytania pisemnie, w tym przy pomocy poczty elektronicznej.
2. Zapytania należy dostarczyć bezpośrednio do Działu Zamówień Publicznych, wysłać faksem pod numer (32) 779 59 17 lub na adres e-mail: zampub@szpitalruda.pl.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (do wyliczenia tego terminu nie wlicza się dnia, w którym Zamawiający przesłał zaproszenie do składania ofert). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa



w zdaniu pierwszym. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Zamawiający może pozostawić treść z treści zapytania bez rozpoznania jeśli uzna, iż pytanie jest bezzasadne i nie ma wpływu na złożenie oferty.

4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian w treści Zaprośzenia, jak również wyznaczyć nowy termin składania i otwarcia ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:
<https://bip2.szpitalruda.pl/2-zpu-u-26>.
5. Wszelkie zmiany treści, jak też wyjaśnienia, bez wskazania źródła zapytania, zostaną zamieszczone na ww. stronie internetowej.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zaprośzenia/Umowy.
1. Forma rozliczenia z Wykonawcą to **wynagrodzenie ryczałtowe**. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz niniejszego Zaprośzenia.
2. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Zaprośzenia.
2. Dla celów oceny i porównania ofert Zamawiający bierze pod uwagę łączną cenę brutto określoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Cenę oferty należy podać zgodnie z Formularzem ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego Zaprośzenia) w następujący sposób:
 - **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) stawki VAT.
4. Wszystkie ceny przedstawione przez Wykonawcę w ofercie, powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli po doliczeniu do ceny netto odpowiedniej stawki podatku otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotego, kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo.
6. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
7. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia/UMOWY) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



XIV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Ceną ofertową (IP₁) - 80 pkt (waga kryterium wyrażona w punktach)**
- 2) **Terminem wykonania kompleksowej dokumentacji projektowej, objętej przedmiotem umowy: (IP₂) - 20 pkt (waga kryterium wyrażona w punktach)**

1. Każdy z Wykonawców w ww. kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Ad 1) Cena ofertowa IP₁ - wg następującego wzoru:

$$IP_1 = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP₁ – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 80 pkt.

Uwaga: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie

Ad 2) Termin wykonania kompleksowej dokumentacji projektowej, objętej przedmiotem umowy: – IP₂ (20 punktów):

- a) dla celów oceny i porównania ofert Zamawiający bierze pod uwagę termin wykonania kompleksowej dokumentacji projektowej, objętej przedmiotem umowy (zwany dalej terminem wykonania dokumentacji projektowej),
- b) termin wykonania dokumentacji projektowej zostanie określony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym,
- c) termin wykonania dokumentacji projektowej nie może być dłuższy niż do 5 tygodni od daty zawarcia umowy,
- d) jeżeli Wykonawca nie wpisze w formularzu ofertowym terminu wykonania dokumentacji projektowej, Zamawiający uzna iż wynosi on do 5 tygodni od daty zawarcia umowy,
- e) jeżeli Wykonawca poda termin wykonania kompleksowej dokumentacji projektowej, objętej przedmiotem umowy:
 - do 3 tygodni od daty zawarcia umowy - otrzyma 20 pkt
 - do 4 tygodni od daty zawarcia umowy – otrzyma 10 pkt
 - do 5 tygodni od daty zawarcia umowy – otrzyma 0 pkt



3. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma końcową (łącną) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IP_1 + IP_2$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP - końcowa ilość punktów,

IP₁ - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa**,

IP₂ - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **termin wykonania dokumentacji projektowej objętej przedmiotem zamówienia**.

4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.
5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów za wszystkie kryteria łącznie.
6. Jeżeli zostały złożone oferty, które przedstawiają taki sam bilans ceny oraz terminu wykonania robót, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

XV. MIEJSCE I TERMIN OGŁOSZENIA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wynikach postępowania stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip2.szpitalruda.pl/2-zpu-u-26>
2. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie podpisanej obustronnie umowy, sporządzonej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zaproszenia z wybranym Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiada wymaganiom i warunkom określonym w niniejszym Zaproszeniu.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
 - 2) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - 3) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert, zmiany postępowania oraz unieważnienia postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie postępowania, bez wskazania przyczyny.
5. Komisja odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Wykonawcę po terminie składania ofert;
 - 2) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę;
 - 3) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 4) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia;
 - 5) Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) jeżeli Wykonawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny będącej przedmiotem zamówienia;
 - 7) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawy błędy w obliczeniu ceny;



- 8) jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień/uzupełnień/dokumentów na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie;
- 9) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 10) jeżeli Wykonawca złożył ofertę alternatywną;
- 11) jeżeli Wykonawca lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Zaproszeniu;
- 12) Wykonawcy wykluczonego o którym mowa w rozdziale VI Zaproszenia.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem bądź drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu bądź e- maila.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami na etapie przygotowania i składania ofert są:
 - sprawy formalne:
Zastępca Kierownika Działu Zamówień Publicznych Justyna Leśniak tel. 32/7795917
 - sprawy merytoryczne:
p.o. Kierownik Działu Technicznego Marcin Mazur tel. 32/3440713.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączone do niniejszego Zaproszenia projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 3).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do Zaproszenia.

XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o.; ul. Wincentego Lipa 2, 41-703 Ruda Śląska;
 - 2) inspektor ochrony danych osobowych u administratora -adres e-mail: iod@szpitalruda.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem umowy;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, upoważnione na podstawie przepisów prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie aktualnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Podanie danych jest konieczne w celu udziału w postępowaniu.



7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Administrator nie planuje również przekazywania danych do krajów trzecich;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) w okresie wskazanym w pkt. 1.5 nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Państwa dane będą przetwarzane przez IZ FE SL - Zarząd Województwa Śląskiego, Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL). Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego. Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonja 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <https://bip.slaskie.pl/> Inspektor ochrony danych osobowych

Został wyznaczony inspektor ochrony danych.

Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: daneosobowe@slaskie.pl. Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.

Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w książce teleadresowej BIP. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

Dane osobowe przetwarzane są w celach:

- a. przeprowadzenia naboru i oceny wniosku o dofinansowanie projektu,
- b. publikacji wyników naboru na stronie internetowej <https://bip.slaskie.pl/>, <https://funduszeue.slaskie.pl/> oraz na stronach Instytucji Pośredniczących tj. Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach,
- c. w przypadku wyboru do dofinansowania – do zawarcia oraz dokonywania zmian w umowie / porozumieniu / decyzji o dofinansowaniu,
- d. przyjmowania/odbioru zabezpieczeń prawidłowej realizacji umowy,
- e. realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy / porozumienia / decyzji o dofinansowaniu projektu, w tym: rozliczania finansowego projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność, wypłaty dofinansowania, monitoringu i kontroli, w tym kontroli trwałości, wykrywaniu nieprawidłowości, nakładaniu korekt finansowych, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją projektu,
- f. rozpatrywania protestów w ramach procedury odwoławczej,
- g. prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych,
- h. komunikacji w ramach obsługi projektów,
- i. prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,
- j. przygotowania zestawienia wydatków oraz deklaracji zarządczej,
- k. ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej,



I. rejestracji i przechowywania w formie elektronicznej danych dotyczących projektu, m. archiwizacji dokumentacji.

Dane osobowe przetwarzane są z uwagi na:

- wykonywanie obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykonywanie zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Podstawa prawna przetwarzania:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) - w szczególności art. 44, art. 49, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82, art. 103;
- Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Zakres i źródło danych osobowych

Dane osobowe przetwarza się:

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane są podawane bezpośrednio przez osoby reprezentujące wnioskodawców, beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty lub są przekazywane IZ FE SL przez te podmioty, szczególnie w przypadku danych osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu i na ich rzecz lub pochodzą z rejestrów takich jak REGON, KRS czy CEIDG.

Dane z projektów zarządzanych przez instytucje pośredniczące FE SL są przekazywane do IZ FE SL przez te instytucje.

Informacje o odbiorcach danych

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (w tym eksperci, pracownicy IZ FE SL oraz członkowie Komisji Oceny Projektów),
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym),
- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, obsługę bankową w zakresie realizacji płatności, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator,



•zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na stronie programu FE SL lub w BIP Urzędu.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Ze względu na jawność informacji publicznej, w tym informacji zamieszczanej na stronach internetowych samorządu województwa, do takiego przekazania może jednak dojść.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sądownoadministracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

Wszystkie dokumenty dotyczące danej operacji wspieranej z FE SL będą przechowywane co najmniej przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ FE SL dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta.

Następnie okres przechowywania wynikać będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej, może także wynikać ze szczególnych przepisów mających zastosowanie do załatwienia danej sprawy, np. dotyczących zasad udzielania pomocy publicznej. W przypadku gdy beneficjent jest osobą fizyczną (imię i nazwisko), opublikowane dane w wykazie operacji wybranych i wspartych z FE SL zostaną usunięte po dwóch latach od dnia pierwotnej publikacji na stronie internetowej programu (na mocy art. 49 ust. 3 rozporządzenia ogólnego).

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawa przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości obsługi projektu, złożenia wniosku o dofinansowanie, a w przypadku wyboru do dofinansowania zawarcia umowy i realizacji praw i obowiązków z niej wynikających.

Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

3. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku posiadania podstawy prawnej do udostępnienia danych osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

XIX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 – Informacja dla Sygnalisty

Ruda Śląska, dnia 23.06.2026 r.

dokument zatwierdzony przez:
Kierownika Zamawiającego
mgr Ewę Krych – Prezesa Zarządu