

**SZPITAL MIEJSKI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ SP. Z O. O.
41-703 RUDA ŚLĄSKA, UL. WINCENTEGO LIPA 2
NIP 6412490985, REGON 241468653
SEKRETARIAT TEL./FAX (32) 779 59 12
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH TEL./FAX (32) 779 59 17**

**REGULAMIN KONKURSU OFERT
NR 56/KŚZ/26 NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE POLEGAJĄCE NA WYKONYWANIU BADAŃ
HISTOPATOLOGICZNYCH DLA PACJENTÓW
SZPITALA MIEJSKIEGO W RUDZIE ŚLĄSKIEJ SP. Z O.O.**

Ruda Śląska 2026

SPIS TREŚCI

I.	NAZWA I ADRES UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	5
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
V.	OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU OFERT	5
VI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	5
VII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	6
VIII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT	6
IX.	PRZEBIEG KONKURSU	7
X.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY	8
XI.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	8
XII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	9
XIII.	MIEJSCE I TERMIN OGŁOSZENIA ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU	9
XIV.	ZASTRZEŻENIA O PRAWIE ODWOŁANIA KONKURSU ORAZ DO PRZESUNIĘCIA TERMINU SKŁADANIA OFERT	10
XV.	INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA PROTESTÓW, ODWOŁAŃ I SKARGI	10

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta

Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 4 – Wykaz warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środków łączności i transportu

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Informacja dla Sygnalistów

Postępowanie konkursowe jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156).

I. NAZWA I ADRES UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

Szpital Miejski w Rudzie Śląskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

41-703 Ruda Śląska 3, ul. Wincentego Lipa 2

tel./fax. 032 779 59 17

e-mail: zampub@szpitalruda.pl

Adres strony internetowej prowadzonego konkursu: <https://bip2.szpitalruda.pl/56-ks-26>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie badań histopatologicznych dla pacjentów Szpitala Miejskiego w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o. (CPV: 85145000-7). Wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu zamówienia obejmuje badania histopatologiczne w siedzibie Przyjmującego zamówienie z wykorzystaniem jego personelu, sprzętu, aparatury i odczynników. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do Regulaminu Konkursu Ofert/Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie będzie odbierał materiał z Laboratorium Szpitala Miejskiego w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o. przy ul. Wincentego Lipa 2 w Rudzie Śląskiej, od poniedziałku do piątku na wezwania Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zapewnia transport w własnym zakresie na koszt własny, w odpowiednich warunkach wymaganych dla tego rodzaju materiału, zapewniający należyte zabezpieczenie jakościowe, z zastrzeżeniem zdania drugiego.
Badania śródoperacyjne będą dostarczane przez Udzielającego zamówienia w miejsce wskazane przez Przyjmującego zamówienie z zastrzeżeniem, iż wskazany punkt nie może znajdować się w odległości większej niż 20 km od siedziby Szpitala.
4. Badania wykonywane będą w terminie:
 - 1) 3-5 dni roboczych od momentu odebrania materiału;
 - 2) badania CITO wykonywane będą w terminie 2 dni roboczych od momentu odebrania materiału,
 - 3) badania śródoperacyjne wykonywane będą w czasie 20 minut od momentu dostarczenia materiału do przyjmującego zamówienie do momentu ustalenia rozpoznania patomorfologicznego. Za wyjątkiem badań, w których czas oczekiwania uzależniony będzie od technicznych wymagań stosowanych procedur, a wyniki dostarczone zostaną niezwłocznie po ich zakończeniu.
5. Biopsja cienkoigłowa pod kontrolą USG będzie wykonywana w siedzibie Przyjmującego zamówienie.
6. W przypadku wątpliwości Przyjmującego zamówienie co do uzyskanego wyniku badania, koszt dodatkowej konsultacji przedmiotowego badania ponosi Przyjmujący zamówienie.
7. W przypadku stwierdzenia konieczności rozszerzenia diagnostyki o dodatkowe badania, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do konsultacji telefonicznej z lekarzem zlecającym badanie (lub ordynatorem czy jego zastępcą), celem uzyskania zgody na powyższą procedurę. Dodatkowe zlecenie telefoniczne, zostanie niezwłocznie potwierdzone pisemnie przez Udzielającego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie udostępni wyniki badań personelowi Udzielającego zamówienie w wersji elektronicznej za pośrednictwem internetowego portalu wyników, o którym mowa w punktach poniżej, oraz będzie dostarczał wyniki kurierem w formie papierowej w dwóch egzemplarzach w terminie 7 dni roboczych od momentu odebrania materiału.
9. **Portal internetowy wyników** – Przyjmujący zamówienie zapewni, przez cały okres obowiązywania umowy i bez dodatkowych opłat, dostęp do wyników badań za pośrednictwem internetowego portalu (aplikacji webowej) działającego w przeglądarce internetowej, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania po stronie Udzielającego zamówienie. Połączenie z portalem musi być szyfrowane (protokół HTTPS/TLS).
10. **Konta i uprawnienia** – Przyjmujący zamówienie utworzy imienne konta dostępowe dla osób wskazanych przez Udzielającego zamówienie, z indywidualnym uwierzytelnianiem (login i hasło) oraz kontrolą uprawnień. Zakładanie, zmiana i blokowanie kont nastąpi na wniosek Udzielającego zamówienie w terminie do 2 dni roboczych, a blokada konta z przyczyn bezpieczeństwa – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

11. **Wyszukiwanie i statusy** – Portal umożliwi wyszukiwanie i filtrowanie wyników co najmniej według danych pacjenta, numeru zlecenia lub badania, daty oraz statusu badania, a także prezentację statusu realizacji badania (przyjęte do badania / w trakcie / wynik gotowy).
12. **Prezentacja i pobieranie wyników** – Portal umożliwi podgląd, pobranie oraz wydruk wyniku badania w formacie PDF, w postaci umożliwiającej weryfikację jego autentyczności oraz identyfikację patomorfologa zatwierdzającego wynik. Treść wyniku udostępnionego w portalu musi być tożsama z wynikiem przekazanym w formie papierowej.
13. **Powiadomienia** – Portal lub powiązany mechanizm poczty elektronicznej będzie informował uprawnione osoby o udostępnieniu nowego wyniku badania.
14. **Dostęp do historii i ciągłość danych** – Portal zapewni dostęp do wyników archiwalnych z całego okresu obowiązywania umowy. Po zakończeniu umowy Przyjmujący zamówienie utrzyma dostęp do portalu przez okres co najmniej 30 dni oraz przekaze Udzielającemu zamówienie komplet wyników w formie elektronicznej (pliki PDF) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia umowy.
15. **Dostępność portalu (SLA)** – Przyjmujący zamówienie zapewni dostępność portalu na poziomie co najmniej 99% w miesiącu kalendarzowym, z wyłączeniem zaplanowanych okien serwisowych. Planowane prace serwisowe będą prowadzone poza godzinami pracy (w dni robocze poza godz. 7:00–18:00 lub w dni wolne) i zapowiadane Udzielającemu zamówienie z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzin.
16. **Czas udostępnienia wyniku** – Wynik badania zostanie udostępniony w portalu niezwłocznie po jego zatwierdzeniu, nie później niż w terminach wykonania badań określonych w niniejszej specyfikacji, przy czym udostępnienie wyniku w portalu nie może nastąpić później niż przekazanie wyniku w formie papierowej.
17. **Wsparcie techniczne** – Przyjmujący zamówienie zapewni wsparcie techniczne (helpdesk) czynne w dni robocze co najmniej w godz. 7:00–18:00, z możliwością zgłaszania awarii telefonicznie i pocztą elektroniczną. Czas reakcji na zgłoszenie awarii uniemożliwiającej dostęp do wyników nie przekroczy 4 godzin roboczych, a czas usunięcia awarii krytycznej – 1 dnia roboczego.
18. **Awarie** – W razie niedostępności portalu lub nieusunięcia awarii w wyznaczonym terminie Przyjmujący zamówienie zapewni bez zbędnej zwłoki alternatywny, zabezpieczony sposób przekazania wyników.
19. Przyjmujący zamówienie zapewnia we własnym zakresie personel, sprzęt, aparaturę, odczynniki i leki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
20. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu zamówienia, to 1 (jeden) lekarz specjalista w dziedzinie patomorfologii.
21. Pomieszczenia w których Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia zdrowotne, muszą spełniać wymagania odpowiednie do zakresu udzielanych świadczeń, określone w przepisach odrębnych, a używane do realizacji przedmiotu zamówienia aparatura, sprzęt, materiały, gwarantują należyłą jakość wykonania świadczeń zdrowotnych.
22. Przyjmujący zamówienie zapewnia ciągłość, kompleksowość, dostępność i jakość udzielanych świadczeń na warunkach określonych w umowach Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie przedmiotu zamówienia.
23. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
24. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do prowadzenia i archiwizacji dokumentacji medycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 06.04.2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 798) oraz sprawozdawczości statystycznej w zakresie przedmiotu zamówienia.
25. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez NFZ, udostępnić wszelką dokumentację i udzielić wszelkich wyjaśnień w zakresie usług wynikających z zawartej umowy.
26. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez uprawnionego przedstawiciela Udzielającego zamówienia.
27. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wpisania umowy do Portalu Świadczeniodawcy z uwzględnieniem harmonogramu wykonywania badań, wykazu personelu oraz sprzętu. W terminie 3 dni od zawarcia umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia wydruku z Portalu Świadczeniodawcy, który będzie potwierdzał fakt wpisu do portalu.
28. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w asortymencie i ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków finansowych oraz do zmiany zamówienia w zakresie ilościowym, co nie stanowi odstępstwa od umowy nawet w części.

29. Ilości przedmiotu zamówienia zawarte w załączniku nr 1 do Regulaminu Konkursu Ofert/Umowy są ilościami orientacyjnymi, Udzielający zamówienia będzie składał w trakcie trwania umowy zamówienia wg rzeczywistych potrzeb. Podane ilości mogą ulec zmniejszeniu.
30. Każdy z Oferentów ubiegających się o zawarcie umowy może złożyć tylko jedną ofertę.

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych. Należy zaoferować ceny na wymienione pozycje. Nie wypełnienie pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Szczegółowy opis zamówienia, na które mogą być składane oferty zawarty jest w załączniku nr 1. Niedopuszczalne jest złożenie kilku ofert przez tego samego Oferenta lub oferty alternatywnej. W takim wypadku wszystkie oferty zostaną odrzucone.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 15.09.2026 r.

V. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU OFERT

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści Regulaminu kierując swoje zapytania pisemnie, w tym przy pomocy poczty elektronicznej.
2. Zapytania należy dostarczyć bezpośrednio do Działu Zamówień Publicznych lub wysłać na adres e-mail: zampub@szpitalruda.pl.
3. Udzielający zamówienia niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie Regulaminu wpłynęły do Udzielającego zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (do wyliczenia tego terminu nie wlicza się dnia, w którym Udzielający zamówienia zamieścił ogłoszenie o konkursie oraz dnia, w którym upływa termin składania ofert). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Udzielający zamówienia pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień, może pozostawić treść zapytania bez rozpoznania jeśli uzna, iż pytanie jest bezzasadne i nie ma wpływu na złożenie oferty.
4. W uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Regulaminu. Każda wprowadzona przez Udzielającego zamówienia zmiana staje się w takim przypadku częścią Regulaminu. Dokonaną zmianę treści Regulaminu Udzielający zamówienia udostępnia na stronie internetowej po adresie: <https://bip2.szpitalruda.pl/56-ks-26>.
5. Wszelkie zmiany treści Regulaminu, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania, co do treści Regulaminu, Udzielający zamówienia zamieszcza będzie także pod adresem internetowym: <https://bip2.szpitalruda.pl/56-ks-26>

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu Ofert/Umowy lub według takiego samego schematu.
2. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w Regulaminie Konkursu Ofert.
3. Oferta musi zawierać wszystkie załączniki i dokumenty wymagane w Regulaminie konkursu ofert.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, podpisana przez osoby uprawnione. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samodzielną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Oferenta.
6. Prosimy o opieczątowanie oferty pieczęcią firmową, dołączenie spisu treści (zalecane, nie wymagane) zawierającego wykaz wszystkich istotnych części oferty, dołączonych do niej załączników, oświadczeń i dokumentów.
7. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem**. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej w rejestrze firmy, oraz napisem: „Za zgodność z oryginałem”.

8. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej do działania w imieniu Oferenta.
10. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Oferenta, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
11. **Ofertę w formie papierowej** wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie uniemożliwiającej przypadkowe otwarcie, zaadresowanej na Udzielającego zamówienia. Kopertę należy opisać nazwą i adresem Oferenta oraz napisem „**Konkurs ofert nr 56/KŚZ/26 na wykonywanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu badań histopatologicznych dla pacjentów Szpitala Miejskiego w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o.**” **nie otwierać przed dniem (wpisać dzień otwarcia ofert) godz. 10:30.** **Ofertę w formie elektronicznej** wraz z wszystkimi załącznikami należy przesłać na adres: zampub@szpitalruda.pl. W temacie wiadomości należy wpisać „Konkurs ofert nr 56/KŚZ/26”, a w treści: „**Konkurs ofert nr 52/KŚZ/26 na wykonywanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu badań histopatologicznych dla pacjentów Szpitala Miejskiego w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o.**” **nie otwierać zaszyfrowanej oferty przed dniem(wpisać dzień otwarcia ofert) godz. 10:30.**
12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt 11. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.
13. Złożone do konkursu oferty po ich otwarciu nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu czy zmiany dokumentów będących częścią oferty.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć/przesłać **do dnia 30 lipca 2026 r. do godz. 09:30** w formie papierowej lub elektronicznej w postaci zaszyfrowanej na adres: zampub@szpitalruda.pl, przy czym wersja elektroniczna powinna zawierać dokumenty podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia pod adresem: 41-703 Ruda Śląska, ul. Wincentego Lipa 2 Dział Zamówień Publicznych. W przypadku przesłania oferty pocztą, pod uwagę będzie brana data doręczenia oferty w siedzibie Udzielającego zamówienia, a nie data nadania na poczcie.
3. Udzielający zamówienia uznaje, że oferta w formie papierowej jest złożona skutecznie i terminowo tylko wtedy, gdy zostanie dostarczona przed upływem wyżej określonego terminu składania ofert do Działu Zamówień Publicznych w godzinach jej urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00. Udzielający zamówienia uznaje, że oferta w formie elektronicznej jest złożona skutecznie i terminowo tylko wtedy, gdy zostanie przesłana przed upływem wyżej określonego terminu składania ofert.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Udzielającego zamówienia po terminie podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału, zostaną odrzucone.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w części jawnej konkursu w obecności Oferentów **30 lipca 2026 r. o godz. 10:30** w siedzibie Udzielającego zamówienia pod adresem: 41-703 Ruda Śląska, ul. Wincentego Lipa 2, Dział Zamówień Publicznych.

IX. PRZEBIEG KONKURSU

1. W części jawnej konkursu ofert komisja w obecności Oferentów:
 - 1) stwierdzi prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
 - 2) otworzy koperty z ofertami i ustali, które z ofert spełniają warunki;
 - 3) przyjmie do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
2. Po odczytaniu powyższych danych odbędzie się niejawna część posiedzenia komisji konkursowej, w trakcie której zostanie dokonana dokładna analiza ofert.
W części niejawnej konkursu komisja może:
 - 1) wybrać ofertę która zapewni ciągłość udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich, możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 3) wybrać Oferentów, których Udzielający zamówienia zaprosi do negocjacji na zasadzie określonej w pkt 10 rozdziału IX Regulaminu.
3. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny usługi, będącej przedmiotem konkursu ofert;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;*
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielenie świadczeń w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

* za rażąco niską cenę, uznaje się stawkę (cenę) wynoszącą mniej niż 50% stawki (ceny) jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia

4. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na wniosek Komisji konkursowej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 5.
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, z zastrzeżeniem ust. 10.
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczony terminie pod rygorem odrzucenia oferty. W przypadku wezwania przez Udzielającego Zamówienia do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw należy przedłożyć (uzupełnić/złożyć) je w takiej samej formie w jakiej składa się je wraz z ofertą.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Oferenta o złożenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Udzielający zamówienia poprawi omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
9. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Udzielający zamówienia oraz Oferent mają obowiązek przekazywać na piśmie lub pocztą elektroniczną.

10. W przypadku, gdy wartość oferty będzie przewyższać kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych. W sytuacjach, gdzie istnieje konieczność zabezpieczenia ciągłości świadczeń zdrowotnych Kierownik Udzielającego zamówienia może zwiększyć kwotę, jaką zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia w danym postępowaniu.

X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym załącza do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu Ofert/Umowy następujące dokumenty:

1. **Aktualny dokument potwierdzający wpis do odpowiedniego rejestru prowadzonego przez organ, o którym mowa w art. 106 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej** z dnia 15 kwietnia 2011 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r., poz. 156), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru np. KRS, CEIDG lub inny dokument potwierdzający możliwość prowadzenia zarejestrowanej działalności**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (wydruk z systemu komputerowego wygenerowany ze strony np. <https://ekrs.ms.gov.pl> lub <http://prod.ceidg.gov.pl>, jednak nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 - 2.1. Przyjmujący zamówienie w pierwszym dniu obowiązywania umowy musi posiadać aktywny status indywidualnej działalności gospodarczej w rejestrze CEIDG – jeżeli dotyczy;
3. **Polisę ubezpieczeniową** potwierdzającą zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156) i zobowiązuje się do posiadania takiej umowy przez cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia, o której mowa powyżej ulegnie zakończeniu/rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.
4. **Poza ww. dokumentami należy złożyć:**
 - 1) oświadczenie Oferenta sporządzone wg załącznika nr 2 do Regulaminu Konkursu Ofert,
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usługi, które posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia (**należy wykazać tylko te osoby, które będą wykonywały badania dla Udzielającego zamówienia**) – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu Konkursu Ofert.
 - 3) wykaz warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki łączności i transportu - **tylko te, które służą do wykonania zamówienia** dostępnych Oferentowi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu Konkursu Ofert.
 - 4) Licencję Polskiego Towarzystwa Patologów – **dokument nie podlega uzupełnieniu**, ponieważ służy potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert,
 - 5) określenie miejsca wykonywania badań wraz z adresem oraz numerem telefonu,
 - 6) pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Oferenta przez pełnomocnika. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie,**

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Dla celów oceny i porównania ofert Udzielający zamówienia bierze pod uwagę wartość brutto razem określoną przez Oferenta w formularzu ofertowym.
2. Cenę oferty należy podać zgodnie z Formularzem ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu). Wszystkie ceny w formularzu ofertowym należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Udzielający zamówienia nie dopuszcza rozliczeń z Oferentem w walucie obcej. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo. Podana cena winna być ostateczna, obejmująca wszystkie ewentualne dopłaty lub upusty.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny

1.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena ofertowa (IP₁) – 80 pkt**
- 2) Licencja Polskiego Towarzystwa Patologów (IP₂) – 20 pkt**

1.2. Każdy z Oferentów w ww. kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Ad. 1) Cena ofertowa IP₁(80 pkt) - wg następującego wzoru:

$$IP_1 = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP₁ – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 80 pkt.

Ad. 2) Licencja Polskiego Towarzystwa Patologów (IP₂) – 20 pkt

- a) dla celów oceny i porównania ofert Udzielający zamówienia bierze pod uwagę posiadanie Licencji Polskiego Towarzystwa Patologów na podstawie złożenia informacji przez Oferenta w formularzu ofertowym oraz złożonych wraz z ofertą Licencji Polskiego Towarzystwa Patologów, o której mowa w rozdziale X pkt 4 ppkt 4) Regulaminu;
- b) jeżeli Oferent posiada Licencję Polskiego Towarzystwa Patologów otrzymuje **20 pkt.**
jeżeli Oferent nie posiada Licencji Polskiego Towarzystwa Patologów otrzymuje **0 pkt.**

1.3. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Oferent otrzyma końcową (łącną) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IP_1 + IP_2$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

KIP – końcowa liczba punktów

IP₁ – liczba punktów uzyskana w kryterium „cena ofertowa”

IP₂ – liczba punktów uzyskana w kryterium „Licencja Polskiego Towarzystwa Patologów”

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów w przyjętych w postępowaniu kryteriach.**
- 2) Jeżeli zostały złożone oferty, które przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Udzielający zamówienia spośród ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Udzielający zamówienia wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych zawierających nową cenę.**

XIII. MIEJSCE I TERMIN OGŁOSZENIA ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

1. Udzielający zamówienia powiadomi Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu w formie pisemnej, a także zamieści informację o wynikach konkursu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej prowadzonego konkursu.
2. Udzielający zamówienia zawrze umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu ofert z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą wymaganiom określonym w Regulaminie konkursu.
3. Do umowy Oferent dostarczy wraz z listą badań opracowane przez Oferenta procedury pobierania, przechowywania, transportu i harmonogram przyjmowania materiału.

4. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia.
5. Oferent, który uchyla się od zawarcia umowy, ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Oferentami są:
 - strona merytoryczna – Kierownik Działu Metodyczno – Organizacyjnego Kinga Karasek, tel. (32) 779 59 14
 - strona formalna – Inspektor ds. zamówień publicznych Ewa Pawełczyk, tel.(32) 779 59 17

XIV. ZASTRZEŻENIA O PRAWIE ODWOŁANIA KONKURSU ORAZ DO PRZESUNIĘCIA TERMINU SKŁADANIA OFERT

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania i unieważnienia konkursu na każdym jego etapie oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

XV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA PROTESTÓW, ODWOŁAŃ I SKARGI

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r., poz. 1461 z późn. zm.).
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) nie dokonanie wyboru Oferenta;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Regulacje dot. ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) zawiera załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu ofert.

dokument zatwierdzony przez:
Kierownika Udzielającego zamówienia
mgr Ewę Krych – Prezesa Zarząd

Ruda Śląska, 20.07.2026 r.