**SZPITAL MIEJSKI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ SP. Z O. O.**
**41-703 RUDA ŚLĄSKA, UL. WINCENTEGO LIPA 2**
**NIP 6412490985, REGON 241468653**
**SEKRETARIAT TEL./FAX (32) 779 59 12**
**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH TEL./FAX (32) 779 59 17**

# REGULAMIN KONKURSU OFERT
# NR 77/KŚZ/26
# NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W RAMACH ODDZIAŁU NEONATOLOGICZNEGO ORAZ PORADNI NEONATOLOGICZNEJ DZIAŁAJĄCEJ W ZESPOLE PORADNI SPECJALISTYCZNYCH SZPITALA MIEJSKIEGO W RUDZIE ŚLĄSKIEJ SP. Z O. O. WRAZ Z PEŁNIENIEM FUNKCJI ORDYNATORA ODDZIAŁU

**Ruda Śląska 2026**

**SPIS TREŚCI**


**I. NAZWA I ADRES UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA .....3**

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....3**

**III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA .....4**

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....4**

**V. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU OFERT .....4**

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....4**

**VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....5**

**VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT .....5**

**IX. PRZEBIEG KONKURSU .....5**

**X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY.....6**

**XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....8**

**XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....8**

**XIII. MIEJSCE I TERMIN OGŁOSZENIA ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU .....8**

**XIV. ZASTRZEŻENIA O PRAWIE ODWOŁANIA KONKURSU ORAZ DO PRZESUNIĘCIA TERMINU SKŁADANIA OFERT .....9**

**XV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA PROTESTÓW, ODWOŁAŃ I SKARGI .....9**


**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta
Załącznik nr 3 – Wzór umowy
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zamieszkiwaniu
Załącznik nr 6 – Oświadczenie o niekaralności
Załącznik nr 7 – Informacja dla Sygnalistów

Postępowanie konkursowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn.zm.).

## I. NAZWA I ADRES UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

Szpital Miejski w Rudzie Śląskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
41-703 Ruda Śląska 3, ul. Wincentego Lipa 2
tel./fax. 32 779 59 17
e-mail: zampub@szpitalruda.pl
Adres strony internetowej prowadzonego konkursu: https://bip2.szpitalruda.pl/77-ksz-26

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne, które będą realizowane w ramach Oddziału Neonatologicznego oraz Poradni Neonatologicznej działającej w Zespole Poradni Specjalistycznych Szpitala Miejskiego w Rudzie Śląskiej Sp. z o. o. wraz z pełnieniem funkcji Ordynatora Oddziału (CPV: 85141000-9). Pod terminem „świadczenia zdrowotne" należy rozumieć wszelkie działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
2. Świadczenia zdrowotne będą realizowane wg potrzeb Udzielającego zamówienia zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Dyrektora ds. Medycznych:
   **1) Oddział:**
      a) od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 07:00 a godziną 14:35 (codziennie);
      b) od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 14:35 a godziną 07:00 dnia następnego (średniomiesięcznie 6 świadczeń);
      c) w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy (święta) pomiędzy godziną 07:00 a godziną 07:00 dnia następnego (średniomiesięcznie 2 świadczenia);
      d) pozostawanie w gotowości dyżurowej (średniomiesięcznie 6 świadczeń).
   **2) Poradnia** - według potrzeb Udzielającego zamówienia, w czasie wynikającym z obowiązującej organizacji pracy tej komórki.
   **3) Przyjmujący** zamówienie zobowiązuje się do pozostawania w gotowości dyżurowej wg ustalonego Harmonogramu Pracy Oddziału:
      a) od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:35 do 07:00 dnia następnego;
      b) w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy (święta) w godzinach od 07:00 do 07:00 dnia następnego.
3. Lekarz świadczący usługi musi posiadać tytuł specjalisty w dziedzinie neonatologii oraz minimum roczne doświadczenie w kierowaniu lub pełnieniu funkcji Zastępcy Kierownika/ Ordynatora Oddziału Neonatologicznego o III stopniu referencyjności w zakresie neonatologii, potwierdzone stosownym zaświadczeniem/ świadectwem pracy lub innym dokumentem.
4. Szczegółowy rozkład pracy określa Harmonogram Pracy Oddziału oraz Poradni obowiązujący u Udzielającego zamówienia i sporządzony jest z góry na każdy miesiąc. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu, jednak nie później jak 3 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca. Harmonogram zatwierdza Dyrektor ds. Medycznych.
5. Udzielający zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w toku badania ofert sprawdzi, czy Oferent nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. W przypadku figurowania w takim rejestrze oferta Przyjmującego zamówienie zostanie odrzucona.
6. Wymagany termin płatności wynosi 15 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego przez Przyjmującego zamówienie dokumentu zawierającego podstawę prawną zwolnienia od podatku oraz elementy faktury dokumentującej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. z 2021 r. poz. 1979 z późn. zm.), zwanego dalej fakturą.
7. Standardy ochrony małoletnich są udostępnione na stronie internetowej Szpitala pod adresem: www.szpitalruda.pl
8. Liczba osób świadczących usługi: 1
9. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
10. Każdy z Oferentów ubiegających się o zawarcie umowy może złożyć tylko jedną ofertę.

## III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych. Należy zaoferować ceny na wymienione pozycje. Nie wypełnienie pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Szczegółowy opis zamówienia, na które mogą być składane oferty zawarty jest w załączniku nr 1. Niedopuszczalne jest złożenie kilku ofert przez tego samego Oferenta lub oferty alternatywnej. W takim wypadku wszystkie oferty zostaną odrzucone.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

24 miesiące od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.12.2026 r.

## V. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU OFERT

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści Regulaminu.
2. Udzielający zamówienia niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie Regulaminu wpłynie do Udzielającego zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Regulaminu. Każda wprowadzona przez Udzielającego zamówienia zmiana staje się w takim przypadku częścią Regulaminu. Dokonaną zmianę treści Regulaminu Udzielający zamówienia udostępnia na stronie internetowej pod adresem: https://bip2.szpitalruda.pl/77-ksz-26
4. Wszelkie zmiany treści Regulaminu, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści Regulaminu, Udzielający zamówienia zamieszczać będzie także pod adresem internetowym: https://bip2.szpitalruda.pl/77-ksz-26

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 lub według takiego samego schematu.
2. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w Regulaminie konkursu ofert.
3. Oferta musi zawierać wszystkie załączniki i dokumenty wymagane w Regulaminie konkursu ofert.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, podpisana przez osoby uprawnione. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Oferenta.
6. Dyplom ukończenia szkoły medycznej oraz dyplom uzyskania specjalizacji sporządzony w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
7. Prosimy o opieczętowanie oferty pieczątką firmową, dołączenie spisu treści (zalecane, nie wymagane) zawierającego wykaz wszystkich istotnych części oferty, dołączonych do niej załączników, oświadczeń i dokumentów.
8. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej w rejestrze firmy, oraz napisem: „Za zgodność z oryginałem".
9. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej do działania w imieniu Oferenta.
11. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Oferenta, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

12. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie uniemożliwiającej przypadkowe otwarcie, zaadresowanej na Udzielającego zamówienia. Kopertę należy opisać nazwą i adresem Oferenta oraz napisem **„Konkurs ofert nr 77/KŚZ/26 na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach Oddziału Neonatologicznego oraz Poradni Neonatologicznej działającej w Zespole Poradni Specjalistycznych Szpitala Miejskiego w Rudzie Śląskiej Sp. z o. o. wraz z pełnieniem funkcji Ordynatora Oddziału" nie otwierać przed dniem ..... (wpisać dzień otwarcia ofert) godz. 10:30.**
13. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt 12. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: **,,Zmiana"** lub **,,Wycofanie"**.
14. Złożone do konkursu oferty po ich otwarciu nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu czy zmiany dokumentów będących częścią oferty.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.

**VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć **do godz. 09:30 dnia 13 listopada 2026 r.** w siedzibie Udzielającego zamówienia pod adresem: 41-703 Ruda Śląska, ul. Wincentego Lipa 2, Dział Zamówień Publicznych. W przypadku przesłania oferty pocztą, pod uwagę będzie brana data doręczenia oferty w siedzibie Udzielającego zamówienia, a nie data nadania na poczcie.
2. Udzielający zamówienia uznaje, że oferta jest złożona skutecznie i terminowo tylko wtedy, gdy zostanie dostarczona przed upływem wyżej określonego terminu składania ofert do Działu Zamówień Publicznych w godzinach jej urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Udzielającego zamówienia po terminie podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału, zostaną niezwłocznie zwrócone Oferentom.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w części jawnej konkursu w obecności Oferentów **13 listopada 2026 r. o godz. 10:30** w siedzibie Udzielającego zamówienia pod adresem: 41-703 Ruda Śląska, ul. Wincentego Lipa 2, Dział Zamówień Publicznych.

**IX. PRZEBIEG KONKURSU**

1. W części jawnej konkursu ofert komisja w obecności Oferentów:
   1) stwierdzi prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
   2) otworzy koperty z ofertami i ustali, które z ofert spełniają warunki;
   3) przyjmie do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
2. Po odczytaniu powyższych danych odbędzie się niejawna część posiedzenia komisji konkursowej, w trakcie której zostanie dokonana dokładna analiza ofert.
   W części niejawnej konkursu komisja może:
   1) wybrać ofertę, która zapewni ciągłość udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
   2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich, możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
   3) wybrać Oferentów, których Udzielający zamówienia zaprosi do negocjacji na zasadzie określonej w pkt 10 rozdziału IX Regulaminu.
3. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
   1) złożoną przez Oferenta po terminie;
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczenia zdrowotnego, będącego przedmiotem konkursu ofert;
   4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia*;

* za rażąco niską cenę, uznaje się stawkę (cenę) wynoszącą mniej niż 50% stawki (ceny) jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia

5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta;
9) Jeżeli Oferent widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
10) Jeżeli Oferent figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie, o którym mowa w art. 2 i art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110 z późn.zm.).

4. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na wniosek Komisji konkursowej, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta;
   2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 5;
   3) odrzucono wszystkie oferty;
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, z zastrzeżeniem ust. 10;
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. W przypadku wezwania przez Udzielającego zamówienia do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) je w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą, tj. w formie pisemnej.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Oferenta o złożenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Udzielający zamówienia poprawi omyłki rachunkowe niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
9. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Udzielający zamówienia oraz Oferent mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną, za wyjątkiem przypadku określonego w pkt 6 niniejszego rozdziału.
10. W przypadku, gdy wartość oferty będzie przewyższać kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych z wybranymi Oferentami. W sytuacjach, gdzie istnieje konieczność zabezpieczenia ciągłości świadczeń zdrowotnych Kierownik Udzielającego zamówienia może zwiększyć kwotę, jaką zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia w danym postępowaniu.

## X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

**Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym załącza do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu Ofert następujące dokumenty:**

1. **Aktualny dokument potwierdzający wpis do odpowiedniego rejestru prowadzonego przez organ, o którym mowa w art. 106 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej** z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. **Aktualny odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (wydruk z systemu komputerowego wygenerowany ze strony http://prod.ceidg.gov.pl, jednak nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Przyjmujący zamówienie w pierwszym

dniu obowiązywania umowy musi posiadać aktywny status indywidualnej działalności gospodarczej w rejestrze CEIDG;

3. **Polisę ubezpieczeniową** potwierdzającą zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.) i zobowiązuje się do posiadania takiej umowy przez cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia, o której mowa powyżej ulegnie zakończeniu/rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia;
4. **Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób wykonujących świadczenia zdrowotne**, w tym:
   1) prawo wykonywania zawodu lekarza na terenie RP;
   2) dyplom ukończenia wyższej uczelni medycznej;
   3) dyplom uzyskania tytułu specjalisty w dziedzinie neonatologii;
   4) tytuł naukowy – jeśli taki posiada;
   5) ewentualne certyfikaty potwierdzające dodatkowe umiejętności, kwalifikacje.
5. Poza ww. dokumentami należy złożyć:
   1) zaświadczenie/świadectwo pracy lub inny dokument potwierdzający minimum roczne doświadczenie w kierowaniu lub pełnieniu funkcji zastępcy Kierownika/Ordynatora Oddziału Neonatologicznego o III stopniu w zakresie neonatologii.
6. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie o którym mowa w art. 2 i art. 21 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110 z późn.zm.), Informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. W przypadku uzyskania zaświadczenia za pośrednictwem systemu Krajowego Rejestru Karnego (w formie elektronicznej), Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość przesłania dokumentu drogą elektroniczną, przy czym wersja elektroniczna powinna zawierać folder (skompresowany w formacie ZIP) składający się pliku xml z zaświadczeniem, pliku xml.xades z kwalifikowanym zewnętrznym podpisem elektronicznym, wizualizacji zaświadczenia w formacie pdf. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego winno być wystawione w okresie 90 dni przed rozpoczęciem realizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach przedmiotowego postępowania. **Dokument w formie elektronicznej** należy przesłać przed terminem składania ofert na adres: **zampub@szpitalruda.pl.** W temacie wiadomości należy wpisać **„Konkurs ofert nr 77/KŚZ/26”**, a w treści: „Zaświadczenie z KRK”;
7. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu konkursu ofert.
8. Oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których Przyjmujący zamówienie zamieszkiwał w ostatnich 20 latach zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu konkursu ofert.
9. Jeżeli prawo Państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas Oferent składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz że nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi (załącznik nr 6 do regulaminu konkursu ofert) – jeżeli dotyczy.
10. Oświadczenie Oferenta wg załącznika nr 2.
11. Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Oferenta przez pełnomocnika. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

**XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Dla celów oceny i porównania ofert Udzielający zamówienia bierze pod uwagę wartość brutto razem określoną przez Oferenta w formularzu ofertowym.
2. Cenę oferty należy podać zgodnie z Formularzem ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu). Wszystkie ceny w formularzu ofertowym należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Udzielający zamówienia nie dopuszcza rozliczeń z Oferentem w walucie obcej. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo. Podana cena winna być ostateczna, obejmująca wszystkie ewentualne dopłaty lub upusty.

**XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**1. Kryteria oceny**

Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej z nich Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena……..100 pkt

Sposób obliczania wartości punktowej:

**1) Kryterium cena**

a) dla celów oceny i porównania ofert Udzielający zamówienia bierze pod uwagę cenę brutto określoną przez Oferenta w Formularzu ofertowym.
b) Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt.
c) Oferty o wyższej cenie otrzymają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

$$X\ pkt = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\ pkt$$

1) **Udzielający zamówienia uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cena.**
2) **Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Udzielający zamówienia wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.**

**XIII. MIEJSCE I TERMIN OGŁOSZENIA ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT**

1. Udzielający zamówienia powiadomi Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu w formie pisemnej, a także zamieści informację o wynikach konkursu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia zawrze umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu ofert z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą wymaganiom określonym w Regulaminie konkursu.
3. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia.
4. Oferent, który uchyla się od zawarcia umowy, ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Oferentami są:
   1) strona merytoryczna – Specjalista ds. kadr i płac Joanna Kokot, tel. (32) 779 59 26;
   2) strona formalna – Inspektor ds. zamówień publicznych Natalia Pyka, tel. (32) 779 59 17.

## XIV. ZASTRZEŻENIA O PRAWIE ODWOŁANIA KONKURSU ORAZ DO PRZESUNIĘCIA TERMINU SKŁADANIA OFERT

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania i unieważnienia konkursu na każdym jego etapie oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

## XV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA PROTESTÓW, ODWOŁAŃ I SKARGI

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1461 z późn. zm.).
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania;
   2) nie dokonanie wyboru Oferenta;
   3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Regulacje dot. ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) zawiera załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu ofert.

dokument zatwierdzony przez:
Kierownika Udzielającego zamówienia
mgr Ewę Krych – Prezesa Zarządu
Ruda Śląska, dnia 02.11.2026 r.