

**SZPITAL MIEJSKI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ SP. Z O.O.  
41-703 RUDA ŚLĄSKA, UL. LIPA 2  
NIP: 6412490985, REGON: 241468653  
SEKRETARIAT TEL/FAX: (032) 779 59 12  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH TEL/FAX: (32) 779 59 17**

---

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**NR 03/ZPU/D/21**

**NA DOSTAWĘ WORKÓW FOLIOWYCH ORAZ WORKÓW NA ZWŁOKI  
DLA SZPITALA MIEJSKIEGO W RUDZIE ŚLASKIEJ SP. Z O.O.**

**dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 złotych netto**

**Ruda Śląska 2021**

## I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Miejski w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o.  
41-703 Ruda Śląska 3, ul. Wincentego Lipa 2  
tel./fax. 032 779 59 17  
e-mail: [zampub@szpitalruda.pl](mailto:zampub@szpitalruda.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip2.szpitalruda.pl/03-zpu-d-21>

## II. PODSTAWA PRAWNA

Wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 złotych i zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie znajduje zastosowania ustawa PZP.

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa worków foliowych oraz worków na zwłoki dla Szpitala Miejskiego w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Zaproszenia/Umowy oraz w załączniku nr 2 do Zaproszenia.
2. Zamawiający wymaga, aby każde opakowanie zbiorcze zaopatrzone było w etykietę handlową, sporządzoną w języku polskim i zawierającą co najmniej: rodzaj i nazwę wyrobu, jego wytwórcę/producenta, rozmiar lub pojemność oraz informację, że posiada atest higieniczny – **dotyczy pakietu nr 1.**
3. Zamówiony towar winien być dostarczony do pomieszczeń Magazynu Szpitala Miejskiego w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o. w terminie do 5 dni od daty złożenia zamówienia, w godzinach 8.00-14.00, transportem Wykonawcy lub za pośrednictwem profesjonalnej firmy przewozowej. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy Magazynu, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
4. Rodzaj zamówienia: dostawy.
5. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
19520000-7 – produkty z tworzyw sztucznych  
18930000-7 – worki i torby  
33922000-9 – worki do przewozu zwłok

## IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części (także na wszystkie części – pakiety). Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części (pakiety):  
pakiet nr 1 – Worki z folii polietylenowej LDPE niebieskie, czerwone, czarne, zielone, żółte  
Pakiet nr 2 – Worki na zwłoki
2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części (pakietu) zamówienia.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
5. Opis zamówienia, na który mogą być składane oferty zawarty jest w załączniku nr 1 do Zaproszenia/Umowy oraz w załączniku nr 2 do Zaproszenia.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

24 miesiące od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 28.01.2022 r.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu załącza do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia/Umowy następujące dokumenty:

1. Zaakceptowany wzór umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zaproszenia.
2. Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przedłożyć umowę regulującą zasady ich współpracy (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawców o przesłanie próbek asortymentu zaoferowanego w ofercie celem potwierdzenia, iż jest on zgodny z opisem przedmiotu zamówienia ujętym w załączniku nr 1 do Zaproszenia/Umowy. Prośba ze strony Zamawiającego o przesłanie próbki dotyczyć będzie wyłącznie oferowanego przez Wykonawców asortymentu, co do którego powstaną wątpliwości, czy faktycznie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia. Próbki będą podlegały prezentacji po której zostaną zwrócone Wykonawcy po zawarciu umowy – **dotyczy pakietu nr 1 pozycja 1-11 oraz pakietu nr 2.**

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia/Umowy lub według takiego samego schematu.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć/przesłać **do dnia 3 grudnia 2021 r. do godziny 10:00** w formie papierowej lub elektronicznej na adres: [zampub@szpitalruda.pl](mailto:zampub@szpitalruda.pl), przy czym wersja elektroniczna powinna zawierać skan podpisanych dokumentów przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, w języku polskim, podpisaną przez osoby uprawnione. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
4. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pod adresem: 41-703 Ruda Śląska, ul. Wincentego Lipa 2, Dział Zamówień Publicznych. W przypadku przesłania oferty pocztą, pod uwagę będzie brana data doręczenia oferty w siedzibie Zamawiającego, a nie data nadania na pocztę.
5. Ofertę w formie papierowej należy opisać w następujący sposób:

**SZPITAL MIEJSKI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ SP. Z O.O.**  
**Dział Zamówień Publicznych**  
**41-703 Ruda Śląska, ul. Wincentego Lipa 2**

**„Oferta dla zamówienia nr 03/ZPU/D/21 na dostawę worków foliowych  
oraz worków na zwłoki dla Szpitala Miejskiego w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o.”**

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę – nie dotyczy formularza ofertowego, który musi być sporządzony zgodnie z wymogami podanymi w pkt 3 niniejszego rozdziału.
7. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane postanowieniami Zaprośzenia załączniki, oświadczenia i dokumenty.
8. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy).
9. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
10. Zamawiający uznaje, że oferta jest złożona skutecznie i terminowo tylko wtedy, gdy zostanie dostarczona/przesłana przed upływem terminu składania w Dziale Zamówień Publicznych w godzinach jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zampub@szpitalruda.pl](mailto:zampub@szpitalruda.pl).
11. Oferty przesłane po terminie określonym do ich przyjmowania nie będą podlegały rozpatrzeniu i zostaną odrzucone.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożona oferta będzie jawna i może podlegać udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem informacji podlegających ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak oświadczenia nie będzie skutkowało uznaniem oferty za niekompletną ale spowoduje brak ochrony i pełną jawność dokumentu.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), uzupełnienia dokumentów oraz wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaprośzeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
16. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: ceną ofertową. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
17. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi zawarte w Zaprośzeniu oraz którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą zaoferowanej przez niego ceny zamówienia.
19. Zamawiający powiadomi o wynikach przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

## **IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia kierując swoje zapytania pisemnie, w tym przy pomocy poczty elektronicznej.
2. Zapytania należy dostarczyć bezpośrednio do Działu Zamówień Publicznych, wysłać faksem pod numer (32) 779 59 17 lub na adres e-mail: [zampub@szpitalruda.pl](mailto:zampub@szpitalruda.pl).

3. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie wpłyną do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (do wyliczenia tego terminu nie wlicza się dnia, w którym Zamawiający przesłał Zaprośzenie do składania ofert). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Zamawiający może pozostawić treść zapytania bez rozpoznania jeśli uzna, iż pytanie jest bezzasadne i nie ma wpływu na złożenie oferty.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian w treści Zaprośzenia, jak również wyznaczyć nowy termin składania i otwarcia ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże uczestnikom postępowania oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://bip2.szpitalruda.pl/03-zpu-d-21>.
5. Wszelkie zmiany treści, jak też wyjaśnienia, bez wskazania źródła zapytania, zostaną zamieszczone na ww. stronie internetowej.

## X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Dla celów oceny i porównania ofert Zamawiający bierze pod uwagę cenę brutto określoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać zgodnie z Formularzem ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego Zaprośzenia) w następujący sposób:
  - **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.Wszystkie ceny przedstawione przez Wykonawcę w ofercie, powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli po doliczeniu do ceny netto odpowiedniej stawki podatku otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotego, kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Zamawiający dopuszcza podanie ceny jednostkowej do 3 miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo. Podana cena winna być ostateczna, obejmująca wszystkie ewentualne dopłaty lub upusty.
5. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

## XI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

### 1. Kryteria oceny

- 1.1 Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej z nich Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Cena.....100 pkt

- 1.2 Sposób obliczania wartości punktowej:

#### 1) Kryterium: cena

- a) dla celów oceny i porównania ofert Zamawiający bierze pod uwagę cenę brutto określoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

- b) oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt. Oferty o wyższej cenie otrzymają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

$$X \text{ pkt} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

1.3 Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cena.

1.4 Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

**Uwaga:** Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

## XII. MIEJSCE I TERMIN OGŁOSZENIA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wynikach postępowania stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip2.szpitalruda.pl/03-zpu-d-21>.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie podpisanej obustronnie umowy, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (najniższa cena ofertowa) oraz odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert, zmiany postępowania oraz unieważnienia postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie postępowania, bez wskazania przyczyny.
4. Niezależnie od postanowienia zawartego w pkt 3, Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy nie wpłynie żadna niepodlegająca odrzuceniu oferta.
5. Komisja odrzuca ofertę:
  - 1) złożoną przez Wykonawcę po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia;
  - 4) jeżeli Wykonawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny będącej przedmiotem zamówienia;
  - 5) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawy błędy w obliczeniu ceny;
  - 6) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 7) jeżeli Wykonawca złożył ofertę alternatywną;
  - 8) jeżeli Wykonawca lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Zaproszeniu;

## XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem bądź drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu bądź e- maila.

3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami na etapie przygotowania i składania ofert jest:

- sprawy formalne:  
Inspektor ds. zamówień publicznych Małgorzata Czaj, tel. 32/ 779-59-17;
- sprawy merytoryczne:  
Kierownik Działu Higieny Szpitalnej Sławomira Drobik, tel. 32/344 07 18.

#### XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej Zaprośzenia wzór umowy (załącznik nr 2 do Zaprośzenia).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Zaprośzenia.

#### XV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Przewodnicząca Komisji:

Kierownik Działu Higieny Szpitalnej Sławomira Drobik

  
.....

Członkowie Komisji:

Kierownik Sekcji Kosztów i Analiz Marta Maksym

  
.....

Kierownik Działu Zamówień Publicznych Jolanta Wojciuch

  
.....

Sekretarz Komisji:

Inspektor ds. zamówień publicznych Małgorzata Czaj

  
.....

ZATWIERDZAM/~~NI~~ZATWIERDZAM:

2021 -11- 2 4

Szpital Mielnicki Sp. z o.o.  
PREZYDENT

  
.....  
dr Kaluzyna Adamek