



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**SZPITAL MIEJSKI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ SP. Z O. O.**  
**41-703 RUDA ŚLĄSKA, UL. W. LIPA 2**  
**NIP 6412490985, REGON 241468653**  
**SEKRETARIAT TEL./FAX. (032) 779 59 12**  
**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH TEL./FAX. (032) 779 59 17**

---

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
**NA DOSTAWĘ I INSTALACJĘ 4 LICENCJI DEDYKOWANYCH DLA SYSTEMU ALTERIS RIS**

**dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 złotych netto**

**Ruda Śląska 2022**

## ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

Szpital Miejski w Rudzie Śląskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

41-703 Ruda Śląska, ul. Wincentego Lipa 2

tel. 032 779 59 07

adres poczty elektronicznej: [zampub@szpitalruda.pl](mailto:zampub@szpitalruda.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip2.szpitalruda.pl/03-zpu-d-22>

## ROZDZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA

1. Wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych netto i zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 19 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie znajduje zastosowania ustawa PZP.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania przedmiotowego zapytania ofertowego i unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

## ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja 4 licencji dedykowanych dla systemu ALTERIS RIS - licencje dla systemów RIS/PACS dla węzłów stacji opisowych funkcjonujących w modelu teleradiologii. System ALTERIS RIS funkcjonuje już w Szpitalu Miejskim w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o.
2. Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
3. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej: II. Cyfrowe Śląskie, dla działania: 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych. Nr umowy o dofinansowanie: UDA-RPSL.02.01.00-24-0BEB/20. Tytuł projektu: E-Szpital w Rudzie Śląskiej 2.0

## ROZDZIAŁ IV INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Oferta częściowa stanowić będzie ofertą o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni od daty złożenia zamówienia.

## ROZDZIAŁ VI INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załączniki nr 1. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## ROZDZIAŁ VII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy:

- a) którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - i) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - ii) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
    - iii) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - iv) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - b) w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
  - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- Ofertę Wykonawcy wykluczonego odrzuca się.



W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie powyższych okoliczności należy złożyć stosowne oświadczenia, które znajduje się we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do Zaproszenia).

## ROZDZIAŁ VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie ustanawia warunków udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia lub według takiego samego schematu.
2. Ofertę należy złożyć/przesłać do dnia **28.07.2022 r. do godziny 10:00** w formie papierowej lub elektronicznej na adres: [zampub@szpitalruda.pl](mailto:zampub@szpitalruda.pl), przy czym wersja elektroniczna powinna zawierać skan podpisanych dokumentów przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy lub w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, w języku polskim, podpisaną przez osoby uprawnione. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
4. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pod adresem: 41-703 Ruda Śląska, ul. Wincentego Lipa 2, Dział Zamówień Publicznych. W przypadku przesłania oferty pocztą, pod uwagę będzie brana data doręczenia oferty w siedzibie Zamawiającego, a nie data nadania na poczcie.
5. Ofertę w formie papierowej należy opisać w następujący sposób:

**SZPITAL MIEJSKI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ SP. Z O.O.**  
**Dział Zamówień Publicznych**  
**41-703 Ruda Śląska, ul. Wincentego Lipa 2**  
**„Oferta dla zamówienia nr 03/ZPU/D/22 na dostawę i instalację 4 licencji**  
**dedykowanych dla systemu ALTERIS RIS”**

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę – nie dotyczy formularza ofertowego, który musi być sporządzony zgodnie z wymogami podanymi w pkt 3 niniejszego rozdziału.
7. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane postanowieniami Zaproszenia załączniki, oświadczenia i dokumenty.
8. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy).
9. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

10. Zamawiający uznaje, że oferta jest złożona skutecznie i terminowo tylko wtedy, gdy zostanie dostarczona/przesłana przed upływem terminu składania w Dziale Zamówień Publicznych w godzinach jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zampub@szpitalruda.pl](mailto:zampub@szpitalruda.pl).
11. Oferty przesłane po terminie określonym do ich przyjmowania nie będą podlegały rozpatrzeniu i zostaną odrzucone.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożona oferta będzie jawna i może podlegać udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem informacji podlegających ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak oświadczenia nie będzie skutkowało uznaniem oferty za niekompletną ale spowoduje brak ochrony i pełną jawność dokumentu.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), uzupełnienia dokumentów oraz wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
16. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: ceną ofertową. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
17. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi zawarte w Zaproszeniu.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą zaoferowanej przez niego ceny zamówienia, z zastrzeżeniem, iż zaoferowana cena nie może wzrosnąć.
19. Zamawiający powiadomi o wynikach przesyłając zawiadomienie Wykonawcy, który złożył ofertę.

## ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Dla celów oceny i porównania ofert Zamawiający bierze pod uwagę cenę brutto określoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
2. Podana cena ofertowa jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami niniejszego Zaproszenia. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
  - **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, powinna zostać określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli po doliczeniu do ceny netto odpowiedniej stawki podatku otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotego, kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo. Podana cena winna być ostateczna, obejmująca wszystkie ewentualne dopłaty lub upusty.
5. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).



## ROZDZIAŁ XI

### OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia kierując swoje zapytania pisemnie, w tym przy pomocy poczty elektronicznej.
2. Zapytania należy dostarczyć bezpośrednio do Działu Zamówień Publicznych, wysłać faksem pod numer (32) 779 59 17 lub na adres e-mail: [zampub@szpitalruda.pl](mailto:zampub@szpitalruda.pl).
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (do wyliczenia tego terminu nie wlicza się dnia, w którym Zamawiający zamieścił Zaprośzenie do złożenia oferty na stronie internetowej oraz dnia, w którym upływa termin składania ofert). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Zamawiający może pozostawić treść zapytania bez rozpoznania jeśli uzna, iż pytanie jest bezzasadne i nie ma wpływu na złożenie oferty.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian w treści Zaprośzenia, jak również wyznaczyć nowy termin składania i otwarcia ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze uczestnikom postępowania oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://bip2.szpitalruda.pl/03-zpu-d-22>.
5. Wszelkie zmiany treści, jak też wyjaśnienia, bez wskazania źródła zapytania, zostaną zamieszczane na ww. stronie internetowej.

## ROZDZIAŁ XII

### KRYTERIUM WYBORU OFERTY

#### 1. Kryteria oceny

1.1 Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej z nich Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Cena - 100 pkt

1.2 Sposób obliczania wartości punktowej:

##### 1) Kryterium: cena

a) dla celów oceny i porównania ofert Zamawiający bierze pod uwagę cenę brutto określoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

b) oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt. Oferty o wyższej cenie otrzymają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

$$X \text{ pkt} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

1.3 Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cena.

1.4 Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.



**Uwaga:** Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

## ROZDZIAŁ XIII

### MIEJSCE I TERMIN OGŁOSZENIA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wynikach postępowania stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip2.szpitalruda.pl/03-zpu-d-22>.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie zlecenia udzielonego Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (najniższa cena ofertowa) oraz odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert, zmiany postępowania oraz unieważnienia postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie postępowania, bez wskazania przyczyny.
4. Niezależnie od postanowienia zawartego w pkt 3, Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy nie wpłynie żadna niepodlegająca odrzuceniu oferta.
5. Komisja odrzuca ofertę:
  - 1) złożoną przez Wykonawcę po terminie;
  - 2) jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę;
  - 3) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 4) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia;
  - 5) jeżeli Wykonawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny będącej przedmiotem zamówienia;
  - 6) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawy błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 8) jeżeli Wykonawca złożył ofertę alternatywną;
  - 9) jeżeli Wykonawca lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Zaproszeniu;
  - 10) Wykonawcy wykluczonego o którym mowa w rozdziale VII Zaproszenia.

## ROZDZIAŁ XIV

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ

4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem bądź drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu bądź e- maila.
6. Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Krzysztof Kasza – Sekcja Informatyki, tel. 032 344 07 11, Szymon Fojcik, tel. 573 472 459.

## ROZDZIAŁ XV INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy w formie pisemnej.
2. Zamawiający złoży zamówienie drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy wybranego Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

## ROZDZIAŁ XVI INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o.; ul. Wincentego Lipa 2, 41-703 Ruda Śląska;
  - 2) inspektor ochrony danych osobowych u administratora -adres e-mail: [iod@szpitalruda.pl](mailto:iod@szpitalruda.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem umowy;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, upoważnione na podstawie przepisów prawa;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie aktualnie obowiązującymi przepisami prawa;
  - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, między innymi ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Podanie danych jest konieczne w celu udziału w postępowaniu.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Administrator nie planuje również przekazywania danych do krajów trzecich;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) w okresie wskazanym w pkt. 1.5 nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku posiadania podstawy prawnej do udostępnienia danych osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu.





*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Przewodniczący Komisji:

Kierownik Sekcji Informatyki Krzysztof Kasza

.....

Członkowie Komisji:

Zastępca Głównego Księgowego Katarzyna Szypulska – Róg

.....

Zastępca Kierownika Działu Zamówień Publicznych Justyna Leśniak

.....

Sekretarz Komisji:

Usługi Doradcze Szymon Fojcik

.....

ZATWIERDZAM/NIE ZATWIERDZAM: