

**SZPITAL MIEJSKI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ SP. Z O.O.  
41-703 RUDA ŚLĄSKA, UL. LIPA 2  
NIP: 6412490985, REGON: 241468653  
SEKRETARIAT TEL/FAX: (032) 779 59 12  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH TEL/FAX: (32) 779 59 17**

---

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
NA WYMIANĘ DRZWI, OKIEN I MONTAŻ ŚCIANKI PPOŻ. WRAZ Z DRZWIAMI W BUDYNKACH  
PRZY UL. GŁÓWNEJ 11 W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

**dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 złotych netto**

**Ruda Śląska 2022**

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Szpital Miejski w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o.  
41-703 Ruda Śląska, ul. Wincentego Lipa 2  
tel./fax. 032 779 59 17

e-mail: [zampub@szpitalruda.pl](mailto:zampub@szpitalruda.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip2.szpitalruda.pl/01-zpu-rb-22>

## **II. PODSTAWA PRAWNA**

Wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 złotych i zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie znajduje zastosowania ustawa PZP.

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana drzwi, okien i montaż ścianki ppoż. wraz z drzwiami w budynkach przy ul. Głównej 11 w Rudzie Śląskiej. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Zaproszenia/Umowy, w załączniku nr 2 do Zaproszenia oraz w załączniku nr 4 do Zaproszenia.
2. Zaleca się, aby każdy z Wykonawców dokonał oględzin miejsca budowy na etapie sporządzania ofert, celem sprawdzenia panujących na miejscu warunków oraz weryfikacji wymiarów drzwi niezbędnych do wykonania zamówienia. Wizja terenu będzie możliwa do przeprowadzenia od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8:00 a 14:00 - po wcześniejszym uzgodnieniu dokładnego terminu z Działem Technicznym Szpitala (tel. 032 344 07 13).
3. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
4. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie  
45421131-1 Instalowanie drzwi  
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

## **IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią Zaproszenia zostaną odrzucone.

## **V. PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do 45 dni od daty przekazania terenu budowy.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu załącza do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia/Umowy następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w rozdziale V Zaproszenia – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w rozdziale V podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przedłożyć umowę regulującą zasady ich współpracy (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia/Umowy lub według takiego samego schematu.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć/przesłać **do dnia 12 sierpnia 2022 r. do godziny 10:00** w formie papierowej lub elektronicznej na adres: [zampub@szpitalruda.pl](mailto:zampub@szpitalruda.pl), przy czym wersja elektroniczna powinna zawierać skan podpisanych dokumentów przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, w języku polskim, podpisaną przez osoby uprawnione. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
4. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pod adresem: 41-703 Ruda Śląska, ul. Wincentego Lipa 2, Dział Zamówień Publicznych. W przypadku przesłania oferty pocztą, pod uwagę będzie brana data doręczenia oferty w siedzibie Zamawiającego, a nie data nadania na pocztę.
5. Ofertę w formie papierowej należy opisać w następujący sposób:

**SZPITAL MIEJSKI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ SP. Z O.O.**  
**Dział Zamówień Publicznych**  
**41-703 Ruda Śląska, ul. Wincentego Lipa 2**  
**„Oferta do postępowania nr 01/ZPU/RB/22 na wymianę drzwi, okien i montaż ścianki ppoż.**  
**wraz z drzwiami w budynkach przy ul. Głównej 11 w Rudzie Śląskiej”**

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę – nie dotyczy formularza ofertowego, który musi być sporządzony zgodnie z wymogami podanymi w pkt 3 niniejszego rozdziału.

7. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane postanowieniami Zaprośzenia załączniki, oświadczenia i dokumenty.
8. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy).
9. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
10. Zamawiający uznaje, że oferta jest złożona skutecznie i terminowo tylko wtedy, gdy zostanie dostarczona/przesłana przed upływem terminu składania w Dziale Zamówień Publicznych w godzinach jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zampub@szpitalruda.pl](mailto:zampub@szpitalruda.pl).
11. Oferty przesłane po terminie określonym do ich przyjmowania nie będą podlegały rozpatrzeniu i zostaną odrzucone.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożona oferta będzie jawna i może podlegać udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem informacji podlegających ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak oświadczenia nie będzie skutkowało uznaniem oferty za niekompletną ale spowoduje brak ochrony i pełną jawność dokumentu.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), uzupełnienia dokumentów oraz wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaprośzeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
16. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: ceną ofertową. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
17. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi zawarte w Zaprośzeniu oraz którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą zaoferowanej przez niego ceny zamówienia.
19. Zamawiający powiadomi o wynikach przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

## **XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia kierując swoje zapytania pisemnie, w tym przy pomocy poczty elektronicznej.
2. Zapytania należy dostarczyć bezpośrednio do Działu Zamówień Publicznych, wysłać faksem pod numer (32) 779 59 17 lub na adres e-mail: [zampub@szpitalruda.pl](mailto:zampub@szpitalruda.pl).

3. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (do wyliczenia tego terminu nie wlicza się dnia, w którym Zamawiający zamieścił zapytanie ofertowe na stronie internetowej oraz dnia, w którym upływa termin składania ofert). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Zamawiający może pozostawić treść zapytania bez rozpoznania jeśli uzna, iż pytanie jest bezzasadne i nie ma wpływu na złożenie oferty.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian w treści Zaprośzenia, jak również wyznaczyć nowy termin składania i otwarcia ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże uczestnikom postępowania oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://bip2.szpitalruda.pl/01-zpu-rb-22>.
5. Wszelkie zmiany treści, jak też wyjaśnienia, bez wskazania źródła zapytania, zostaną zamieszczane na ww. stronie internetowej.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zaprośzenia/Umowy.
2. Forma rozliczenia z Wykonawcą to **wynagrodzenie ryczałtowe**. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, przedmiaru robót oraz niniejszego Zaprośzenia – cena ryczałtowa.
3. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zaprośzenia do złożenia oferty.
4. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:  
**łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto.**
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
6. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
7. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia/Umowy) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
  - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XIII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

### 1. Kryteria oceny

1.1 Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej z nich Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) Cena.....100 pkt

## 1.2 Sposób obliczania wartości punktowej:

### 1) Kryterium: cena

- a) dla celów oceny i porównania ofert Zamawiający bierze pod uwagę cenę brutto określoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- b) oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt. Oferty o wyższej cenie otrzymają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

$$X \text{ pkt} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

1.3 Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cena.

1.4 Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

**Uwaga:** Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

## XIV. MIEJSCE I TERMIN OGŁOSZENIA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wynikach postępowania stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip2.szpitalruda.pl/01-zpu-rb-22>.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie podpisanej obustronnie umowy, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zaproszenia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (najniższa cena ofertowa) oraz odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert, zmiany postępowania oraz unieważnienia postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie postępowania, bez wskazania przyczyny.
4. Niezależnie od postanowienia zawartego w pkt 3, Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy nie wpłynie żadna niepodlegająca odrzuceniu oferta.
5. Komisja odrzuca ofertę:
  - 1) złożoną przez Wykonawcę po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia;
  - 4) jeżeli Wykonawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny będącej przedmiotem zamówienia;
  - 5) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawy błędy w obliczeniu ceny;
  - 6) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 7) jeżeli Wykonawca złożył ofertę alternatywną;
  - 8) jeżeli Wykonawca lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Zaproszeniu;

## **XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem bądź drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu bądź e- maila.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami na etapie przygotowania i składania ofert jest: Zastępca Kierownika Działu Zamówień Publicznych Justyna Leśniak, tel. 32/ 779-59-17;

## **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia dotyczące realizacji zamówienia, zawiera załączony do niniejszej Zaproszenia wzór umowy (załącznik nr 4).

## **XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o.; ul. Wincentego Lipa 2, 41-703 Ruda Śląska;
  - 2) inspektor ochrony danych osobowych u administratora -adres e-mail: [iod@szpitalruda.pl](mailto:iod@szpitalruda.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem umowy;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, upoważnione na podstawie przepisów prawa;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie aktualnie obowiązującymi przepisami prawa;
  - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, między innymi ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Podanie danych jest konieczne w celu udziału w postępowaniu.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Administrator nie planuje również przekazywania danych do krajów trzecich;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) w okresie wskazanym w pkt. 1.5 nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku posiadania podstawy prawnej do udostępnienia danych osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu.

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## XVII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Przedmiar

Przewodnicząca Komisji:



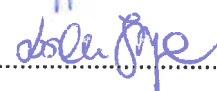
Kierownik Działu Technicznego Ewa Morcinek – Paliga

Członkowie Komisji:

Zastępca Głównego Księgowego Katarzyna Szypulska – Róg

Sekretarz Komisji:

Zastępca Kierownika Działu Zamówień Publicznych Justyna Leśniak

  
.....  
  
.....  
  
.....

~~ZATWIERDZAM/NIE ZATWIERDZAM.~~

Szpital Miejski w Ostrołęce Sp. z o.o.

PREZES Zarządu

2022 -07- 27

  
.....